



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2

do Umowy o powierzenie grantu na realizację
projektu objętego grantem

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE GRANTOBIORCY

Opracowano na podstawie oraz wykorzystując zapisy *KSIĘGI WIZUALIZACJI LOGO PLANU STRATEGICZNEGO DLA WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ NA LATA 2023-2027* oraz na podstawie *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji oraz Zasad oznaczania projektów Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.*



Spis treści

I.	Jakie obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne należy przeprowadzić?	3
II.	Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?	4
III.	Oznaczenie poprzez plakat/tablicę/bilboard/wyświetlacz	6
IV.	Wzory materiałów informacyjnych i promocyjnych	7
1)	Przykład bilbordu, plakatu, tablicy informacyjnej	7
2)	Informacja na stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych oraz na kontaktach firmowych	8
	Strona internetowa	8
	Media społecznościowe	9
	Konta firmowe	11
3)	Działania informacyjne w prasie i inne materiały drukowane – treści merytoryczne	12
4)	Spoty, audycje lub programy telewizyjne – treści merytoryczne	13
5)	Spoty, audycje, programy radiowe – treści merytoryczne	14
6)	Filmy, programy, publikacje w wersji elektronicznej umieszczane w internecie – treści merytoryczne	14
7)	Działania promocyjne w prasie, telewizji, internecie - bez treści merytorycznych	15
8)	Działania promocyjne w radio - bez treści merytorycznych	15
9)	Materiały promocyjne - gadżety	15
10)	Zasady umieszczania logo na materiałach promocyjnych (nadruk, wytłoczenie, grawer, wersje kolorowe i jednokolorowe)	16
	Zasady przy dokonywaniu wyboru materiałów promocyjnych	17
11)	Zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe, programy szkoleń /warsztatów, listy obecności	17

I. Jakie obowiązkowe działania informacyjne i promocyjne należy przeprowadzić?

Aby poinformować opinię publiczną (w tym odbiorców rezultatów projektu) oraz osoby i podmioty uczestniczące w projekcie o uzyskanym dofinansowaniu beneficjent/grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie krótkiego opisu operacji, w tym jej celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z UE.

Jeżeli beneficjent/grantobiorca ma oficjalną stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), to umieszcza **informację we wszystkich tych miejscach.**

Jeżeli beneficjent nie posiada oficjalnej strony internetowej, zamieszcza informację na oficjalnych stronach mediów społecznościowych.

Jeżeli beneficjent/grantobiorca nie posiada profilu/strony w mediach społecznościowych – **powinien go założyć.**

Informacja powinna być umieszczona sposobem widocznym, i możliwie dostępnym dla ogółu społeczeństwa oraz dla jej uczestników.

Uwaga. Nie jest wymagane stosowanie wizualizacji na dokumentach związanych z realizacją operacji np. dokumentacji przetargowej czy umowach.

Realizując działania informacyjne lub promocyjne w formie: ulotek, broszur, innych publikacji, stron internetowych, materiałów filmowych, organizacji konferencji, spotkań oraz wykonania materiałów i dokumentów przeznaczonych dla uczestników spotkań/ szkoleń, np.: zaświadczeń, certyfikatów, materiałów szkoleniowych, programów szkoleń /warsztatów, list obecności, itp. beneficjent/grantobiorca zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o wsparciu operacji z UE poprzez odpowiednią wizualizację.

Zastosowanie odpowiedniej wizualizacji obejmuje także oznakowanie miejsca w trakcie trwania warsztatów, szkoleń, wystaw, targów, spotkań, konferencji itp. za pomocą np. plakatów/bilbordów/tablic, itp. oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej beneficjenta (jeśli taką posiada) lub w mediach społecznościowych. Jeżeli beneficjent ma stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), to umieszcza informację we wszystkich tych miejscach.

Działania informacyjne i promocyjne prowadzone w ramach projektu należy dokumentować, poprzez sporządzenie relacji fotograficznej oraz przechowywanie przygotowanych wzorów materiałów.

W przypadku operacji realizowanych w ramach PS WPR na lata 2023-2027 beneficjent zobowiązanych jest do umieszczenia:

- trwałych tablic lub billboardów, gdy wysokość całkowitych wydatków publicznych operacji (działania dot. infrastruktury lub prac budowlanych) lub całkowity koszt w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych przekracza 500 tys. Euro,
- tablic informacyjnych lub elektronicznych wyświetlaczy, gdy wysokość całkowitego wsparcia publicznego przekracza 50 tys. euro dla zakupu środków trwałych lub powyżej 500 tys. euro – w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego,
- plakat (o minimalnym formacie A3) lub podobnej wielkości wyświetlacz elektroniczny, gdy wysokość całkowitego wsparcia publicznego operacji przekracza 10 tys. euro (dla operacji dot. infrastruktury i podstawowych usług w ramach Leader) lub gdy całkowite wsparcie przekracza 100 tys. euro – w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego.

II. Jak oznaczyć dokumenty i działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu?

Działania informacyjne i promocyjne realizowane przez beneficjenta w formie materiałów przedstawianych do publicznej wiadomości, są oznaczone przy pomocy następujących elementów:

- znak Fundusze Europejskie (FE) złożony z symbolu graficznego, nazwy Fundusze Europejskie oraz nazwy programu, z którego w części lub w całości finansowany jest projekt.
- Flagę RP - złożony z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”.

Uwaga: Barwy RP występują tylko i wyłącznie w wersji pełnokolorowej.

Nie stosujemy barw RP w wersji achromatycznej i monochromatycznej. Dlatego są przypadki, kiedy nie jest wymagane umieszczanie barw RP.

- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
- logo PS WPR 2023-2027 **oddzielone pionową kreską** (wysokość linii rozdzielającej równa jest wysokości flagi UE) i.

Uwaga: Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo

– w tym logo UE i PS WPR 2023-2027ii.

Uwaga: W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.

W przypadkach, gdy **nie jest możliwe zastosowanie logo w poziomie**, można je zamieścić w pionie, przy czym znak Fundusze Europejskie znajduje się na górze, a logo PS WPR 2023-2027 na doleiii, **oddzielone czarną kreską**. (Szerokość linii rozdzielającej równa jest szerokości flagi UE.)



W przypadku wsparcia z PS WPR, na materiałach informacyjnych zawierających treści merytoryczne (np. publikacje, prezentacje), należy umieścić informację:

- o wkładzie UE w realizację przygotowanie materiału np. w formie: **Materiał współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego WPR 2023-2027**^{iv};
- o podmiocie odpowiedzialnym za treść np. w formie: **Publikacja/materiał opracowany przez...**;
- oraz informację o IZ, np. w formie: **Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi**.

Powyższe informacje należy umieścić w dowolnym miejscu publikacji.

Uwaga: W obszarze obowiązkowej wizualizacji występują tylko wymagane i dopuszczalne logo wraz z informacją o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską.

III. Oznaczenie poprzez plakat/tablicę/bilboard/wyświetlacz^{vi}

Plakat/tablicę/bilbord/elektroniczny wyświetlacz należy umieścić w miejscu dobrze widocznym dla społeczeństwa, natychmiast po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.

Uwaga: Tablice są dopuszczalne w trzech wymiarach: 80/40 cm, 120/60 cm i 240/120 cm (szerokość/wysokość).

Wybór właściwego rozmiaru tablicy informacyjnej zależy od zakresu danej operacji:

- W przypadku operacji polegających na finansowaniu działań **w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych**, dla których całkowite wydatki publiczne lub całkowity koszt w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego, **przekracza 500 tys. euro, należy umieścić trwałą tablicę lub bilbord o wymiarach 240/120 cm** - natychmiast po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.

Jeśli umieszczenie tablicy lub bilbord o wymiarach 240/120 cm nie jest możliwe ze względów technicznych lub bezpieczeństwa, za zgodą instytucji przyznającej pomoc można umieścić tablicę lub bilbord o wymiarach 120/60 cm;

- W przypadku operacji polegających na inwestowaniu w rzeczowe aktywa trwałe, dla których całkowite **wsparcie publiczne przekracza 50 tys. euro**, lub w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego, którego całkowity **koszt przekracza 500 tys. euro, należy umieścić tablicę informacyjną o wymiarach 80/40 cm lub podobny elektroniczny wyświetlacz**;
- W przypadku operacji polegających na wsparciu operacji, podstawowych usług i infrastruktury w ramach LEADER, niewymienionych powyżej, dla których całkowite **wsparcie**



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



publiczne przekracza 10 tys. euro, lub w przypadku wsparcia w formie instrumentów finansowych, w tym finansowania kapitału obrotowego, **których całkowity koszt przekracza 100 tys. euro**, należy umieścić co najmniej jeden plakat o wymiarze minimum A3 lub podobnej wielkości elektroniczny wyświetlacz.

Uwaga: Logo i informacje o wsparciu UE muszą być widoczne i czytelne dla odbiorców. Jeżeli tablica znajduje się w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powierzchnia tablicy powinna być odpowiednio duża, tak, aby była dobrze widoczna - najlepiej w największym dopuszczalnym rozmiarze tj. 240/120 cm.

IV. Wzory materiałów informacyjnych i promocyjnych

1) Przykład bilbord, plakatu, tablicy informacyjnej^{vii}

Wzory tablic, plakatów i bilbordów (do pobrania) przygotowane w programie Adobe Illustrator <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/plan-strategiczny-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-2023-2027>.

Uwaga: Wzór tablicy jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków, informacji itp. poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach.

Jeżeli beneficjent jest osobą fizyczną – nie ma obowiązku podawania nazwy beneficjenta.

Bilbord/tablica – beneficjent nie jest osobą fizyczną

	<p>Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027</p>	<p>Dofinansowane przez Unię Europejską</p>	
<p>[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]</p>			
<p>Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]</p>			<p>LOGO DODATKOWE</p>



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Bilbord/tablica – beneficjent jest osobą fizyczną

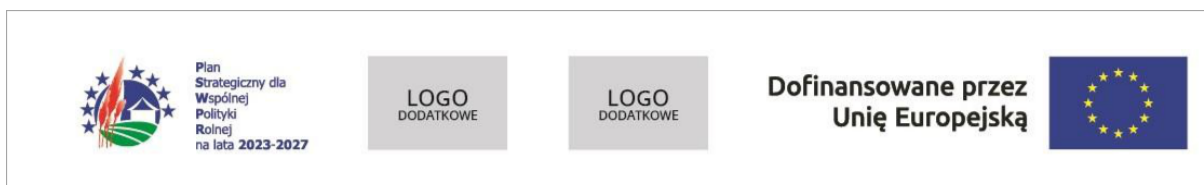
2) Informacja na stronie internetowej i/lub w mediach społecznościowych oraz na kontaktach firmowych

Strona internetowa

Jeżeli beneficjent ma stronę internetową i profile/strony w mediach społecznościowych (profesjonalne, firmowe, nie prywatne), to umieszcza informację we wszystkich tych miejscach.

Beneficjent zamieszcza w Internecie obowiązkowo:

- krótki opis realizowanej operacji (proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia), w którym podaje jej nazwę, cel i przewidywany rezultat/efekty, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego ze środków EFRROW,
- logo PS WPR 2023-2027^{viii},
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta,





Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



lokalnej grupy działania, herb/logo województwa¹, gminy).

Uwaga: Informacje te muszą być czytelne i widoczne na ekranie bezpośrednio po wejściu użytkownika na stronę/podstronę.

Media społecznościowe

Jeżeli beneficjent nie posiada oficjalnej strony internetowej, zamieszcza informację na oficjalnych stronach mediów społecznościowych.

Jeżeli beneficjent **jest osobą fizyczną** – nie ma obowiązku zakładania profilu w mediach społecznościowych.

Profil/strona w mediach społecznościowych **dedykowane konkretnej operacji** powinny zawierać **stałą i niezmienną informację o dofinansowaniu z UE w widocznym miejscu** (w zależności od możliwości danego serwisu).

W informacjach o profilu/biogramie i w przypiętym poście beneficjent umieszcza obowiązkowo:

- krótki opis realizowanej operacji, jej nazwa, cel i przewidywany rezultat/efekty, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego ze środków EFRROW.

Uwaga: W przypadku prowadzenia **kont dedykowanych konkretnej operacji** w różnych serwisach społecznościowych, informacje o wsparciu UE należy zamieścić w każdym z nich.

W przypadku ograniczenia liczby znaków należy umieścić co najmniej informację:

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027^{ix}”,

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027”.

W przypiętym poście i na zdjęciu w tle (tzw. cover photo, np. na Facebooku, Twitterze czy YouTube) beneficjent zamieszcza obowiązkowo wymienione poniżej logo:

¹ Do znaku Funduszy Europejskich dopisano region (dopuszcza się stosowanie znaku Funduszy Europejskich z dopisaną nazwą regionu z uwagi na nieczytelność paska logotypów w przypadku zastosowania logo/herbu województwa

- logo PS WPR 2023-2027^x,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa², gminy).

Uwaga: Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027^{xi}.

Posty w mediach społecznościowych

Do pobrania szablon przygotowany w programie Adobe Illustrator <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/plan-strategiczny-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-2023-27>.

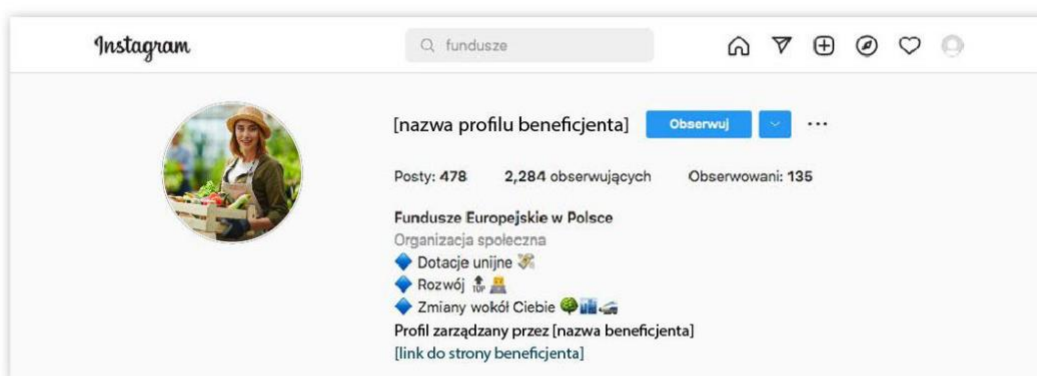
Szablon zawiera potrzebne elementy graficzne oraz siatkę dokumentu, co umożliwia samodzielne budowanie kolejnych layoutów oraz elastyczne zmiany proporcji i treści.

Przykład zdjęcia w tle (cover photo) na profilu Facebook



Przykładowe kompozycje postów dla mediów społecznościowych

² Do znaku Funduszy Europejskich dopisano region (dopuszcza się stosowanie znaku Funduszy Europejskich z dopisaną nazwą regionu z uwagi na nieczytelność paska logotypów w przypadku zastosowania logo/herbu województwa



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Przykład informacji na Instagram

Konta firmowe

W przypadku urzędów, które są beneficjentami i mają profile/konta w mediach społecznościowych – jedno wspólne dot. funkcjonowania całej instytucji - na których będą publikowane informacje dot. różnych funduszy europejskich i nie tylko, obowiązują następujące zasady:

- nie ma obowiązku umieszczania logo na zdjęciu w tle,
- beneficjent obowiązkowo przy każdym wpisie dot. realizowanej operacji musi umieścić:
 - logo PS WPR 2023-2027,
 - symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
 - oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy),
- w każdym wpisie dot. realizowanej operacji powinna znaleźć się krótka informacja nt. tego, że realizowana jest ze środków UE w ramach PS WPR^{xii}.

³ Do znaku Funduszy Europejskich dopisano region (dopuszcza się stosowanie znaku Funduszy Europejskich z dopisaną nazwą regionu z uwagi na nieczytelność paska logotypów w przypadku zastosowania logo/herbu województwa)

Uwaga: Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027^{xiii}.

Przykładowe użycie obowiązkowego oznaczenia logami w mediach społecznościowych. Do pobrania szablon przygotowany w programie Adobe Illustrator

– <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/plan-strategiczny-dla-wspolnej-polityki-rolnej-na-lata-2023-27>

Uwaga: Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027^{xiv}.

3) Działania informacyjne w prasie i inne materiały drukowane – treści merytoryczne

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w prasie (np. artykuł, reportaż, felieton, itp.) lub przy opracowywaniu innych drukowanych materiałów (publikacje, broszury itp.), które zawierają informacje merytoryczne, każde takie działanie należy odpowiednio oznakować. Należy zamieścić następujące elementy:

- logo PS WPR 2023-2027^{xv},
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa⁴, gminy).

Uwaga: W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami. **Uwaga:** Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027^{xvi}.

Ponadto, w materiale powinno się zamieścić informacje o:

- dofinansowaniu materiału informacyjnego/artykułu ze środków UE w następującej formie:
„Materiał finansowany/dofinansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027^{xvii}”.

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027”.

- podmiocie odpowiedzialnym za treść materiału informacyjnego, np. w formie: „Materiał opracowany przez (...)”,

⁴ Do znaku Funduszy Europejskich dopisano region (dopuszcza się stosowanie znaku Funduszy Europejskich z dopisaną nazwą regionu z uwagi na nieczytelność paska logotypów w przypadku zastosowania logo/herbu województwa



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



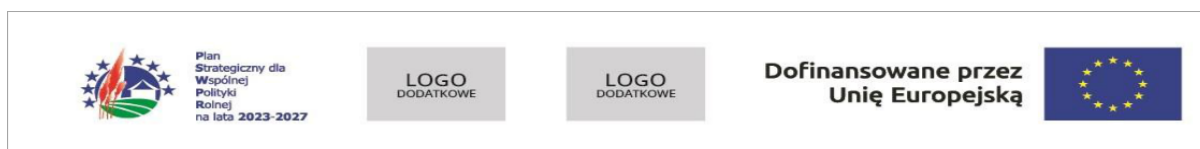
- IZ: Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi^{xviii}.

Uwaga: Powyższe informacje należy umieścić w dowolnym miejscu publikacji, poza obszarem obowiązkowej wizualizacji. Informacje muszą być widoczne i czytelne dla odbiorców.

4) Spoty, audycje lub programy telewizyjne – treści merytoryczne

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w telewizji (spoty, audycje, programy itd.), zawierających informacje merytoryczne, każde takie działanie należy odpowiednio oznakować. Może to mieć formę planszy/ kadru zamieszczonego na początku lub na końcu materiału, z czasem emisji **nie krótszym niż 3 sekundy** lub planszy widocznej w czasie **nie krótszym niż 3 sekundy** w dowolnym momencie emisji w przypadku transmisji prowadzonych "na żywo" w stacjach telewizyjnych. Obowiązkowe do zamieszczenia są następujące elementy:

- logo PS WPR 2023-2027,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, herb/logo województwa, gminy).



Uwaga: W zestawieniu znaków **nie mogą** być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami. **Uwaga:** Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027^{xix}.

Ponadto, w materiale powinno się zamieścić (w dowolnym miejscu, lecz poza obszarem obowiązkowej wizualizacji) informacje o:

- dofinansowaniu materiału informacyjnego/artykułu ze środków UE w następującej formie:

„Materiał finansowany/dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla

Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027^{xx}”.

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027”.



- podmiocie odpowiedzialnym za treść materiału informacyjnego, np. w formie: „*Materiał opracowany przez (...)*”;
- IZ: Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

5) Spoty, audycje, programy radiowe – treści merytoryczne

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w radio (, itd.), które zawierają informacje merytoryczne, w każdym takim działaniu należy zawrzeć informację o wsparciu ze środków UE.

Uwaga: Jedyną formą jest przeczytanie tekstu przez lektora na początku lub na końcu materiału, z czasem emisji wystarczającym na wyraźne przekazanie informacji o dofinansowaniu materiału ze środków UE, np. w następującej formie:

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027^{xxi}”.

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027”.

6) Filmy, programy, publikacje w wersji elektronicznej umieszczane w internecie – treści merytoryczne

W przypadku prowadzenia działań informacyjnych w internecie (filmy, programy, publikacje w wersji elektronicznej itd.), które zawierają informacje merytoryczne, każde takie działanie należy oznakować w formie np. planszy/ kadru zamieszczonego na początku lub na końcu materiału video, **z czasem emisji nie krótszym niż 3 sekundy** lub planszy widocznej w czasie **nie krótszym niż 3 sekundy** w dowolnym momencie emisji w przypadku transmisji prowadzonych "na żywo". Oznakowanie zawierać powinno:

- logo PS WPR 2023-2027^{xxii},
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).

Uwaga: W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami.



Ponadto, w materiale powinno się zamieścić (w dowolnym miejscu, lecz poza obszarem obowiązkowej wizualizacji) informacje o:

- dofinansowaniu materiału informacyjnego/artykułu ze środków UE w następującej formie: Materiał finansowany/dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,
- o podmiocie odpowiedzialnym za treść materiału informacyjnego, np. w formie: *Materiał opracowany przez...*,
- IZ: Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

7) Działania promocyjne w prasie, telewizji, internecie - bez treści merytorycznych

Działania promocyjne realizowane prowadzone w mediach np. Informacja prasowa, reklama, itp., niezawierające treści merytorycznych, należy oznakować następująco:

- logo PS WPR 2023-2027,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).

8) Działania promocyjne w radio - bez treści merytorycznych

Dla działań promocyjnych w radio oznakowanie to wyraźne przeczytanie przez lektora następującej treści:

„Materiał/kampania/operacja finansowany/dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027^{xxiii}”.

„Materiał/ kampania/operacja finansowana/dofinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027”.

9) Materiały promocyjne - gadżety

W przypadku materiałów promocyjnych – tzw. gadżetów, elementy wymagane przy wizualizacji to:

- logo PS WPR 2023-2027 (lub wersję skróconą logo PS WPR 2023-2027 jeżeli logo z pełną nazwą byłoby nieczytelne),



- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa, gminy).

Uwaga: W zestawieniu znaków nie mogą być umieszczane logo wykonawców, którzy realizują zamówienia w ramach danej operacji na zlecenie beneficjenta, lecz nie są jej beneficjentami. Koszty Beneficjenci materiałów promocyjnych mogą być kwalifikowalne warunkiem jest:

- ujęcie ich w budżecie projektu, tzn. stanowią jedną ze składowych projektu/ operacji,
- ściśle określenie grupy odbiorców (zgodnie z planem promocji projektu, jeśli plan taki istnieje),
- nawiązanie rodzaju gadżetów do charakteru projektu (np. w przypadku szkoleń mogą to być długopisy i notesy dla uczestników),
- dostosowane i przydatność dla danej grupy odbiorców,
- uwzględnienie/określenie sposobu ich dystrybucji,
- przygotowanie/zakup materiałów promocyjne nie może być realizowane jako samodzielna operacja.

10) Zasady umieszczania logo na materiałach promocyjnych (nadruk, wytłoczenie, grawer, wersje kolorowe i jednokolorowe)

Materiały promocyjne, tzw. gadżety, wykonuje się w celu poinformowania odbiorców o wkładzie EFRROW, otrzymanym wsparciu finansowym z UE i realizowanym PS WPR 2023- 2027. Dlatego wymagane elementy wizualizacji muszą być czytelne i widoczne.

Jeżeli materiał promocyjny znajduje się w opakowaniu, np., etui, torba, pudełko itp., opakowanie należy oznakować, tak jak materiał promocyjny. Oznakować należy opakowania, które razem z zawartością są materiałem promocyjnym – np. etui z długopisem i piórem. Nie ma obowiązku oznakowywania papierowych opakowań ochronnych np. dla ceramicznych kubków.

Do oznakowania niestandardowych materiałów promocyjnych np. wyroby rękodzieła ludowego i/lub produkty inspirowane polskim folklorem, należy stosować zasady przyjęte dla oznakowywania materiałów promocyjnych, tzn. symbol UE oraz logo PS WPR 2023-2027 muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Dopuszczalne jest oznakowanie w formie np. wszywki (np. apaszki, koszulki itp.) lub naklejki, pod warunkiem spełnienia ww. wymagań.



Zasady przy dokonywaniu wyboru materiałów promocyjnych

Przy planowaniu operacji i związanym z tym planowaniem zakupu materiałów promocyjnych rekomenduje się, aby rezygnować z akcesoriów i produktów, które nie są obojętne dla środowiska lub zastępować ich przyjaznymi dla środowiska odpowiednikami. Dlatego też zaleca się wybierać:

- przedmioty, które są potrzebne i mają wysoką wartość użytkową,
- materiały trwałe i przyjazne dla środowiska,
- trwałe przedmioty i projekty wielokrotnego użytku (na przykład na banerach unikamy dat konkretnych wydarzeń),
- europejskie i lokalne produkty oraz bliżej położone zakłady produkcyjne.

11) Zaświadczenia, certyfikaty, materiały szkoleniowe, programy szkoleń /warsztatów, listy obecności

Wszystkie dokumenty utworzone dla uczestników należy oznakować następująco:

- logo PS WPR 2023-2027,
- symbol UE z umieszczonym obok zdaniem „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane przez Unię Europejską” zapisany w całości i umieszczony obok symbolu UE,
- oraz inne logo, którego zamieszczenie jest wymagane lub dopuszczalne (logo beneficjenta, lokalnej grupy działania, herb/logo województwa⁵, gminy).

Uwaga: Dozwolone jest umieszczenie w obszarze wizualizacji maksymalnie 4 logo – w tym logo UE i PS WPR 2023-2027^{xxiv}.

⁵ Do znaku Funduszy Europejskich dopisano region (dopuszcza się stosowanie znaku Funduszy Europejskich z dopisaną nazwą regionu z uwagi na nieczytelność paska logotypów w przypadku zastosowania logo/herbu województwa



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

Wzór zaświadczenia/certyfikatu



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

ZAŚWIADCZENIE O UKOŃCZENIU ZAJĘĆ/WARSZTATÓW

Dla

Pani/Pana

Obejmujących swoją tematyką:

.....

W ramach projektu (tytuł)

dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 -2027

LOGO
GRANTOBIORCY

.....
Miejscowość, data

Wzór listy obecności

Fundusze Europejskie dla Lubuskiego

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Tytuł projektu:

dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027

Lista obecności na

Miejscowość:.....

Data:.....

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika zajęć	Podpis uczestnika zajęć	Uwagi

ⁱ dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

ⁱⁱ dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

ⁱⁱⁱ dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{iv} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^v dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{vi} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{vii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{viii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{ix} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^x dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xi} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xiii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xiv} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xv} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xvi} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xvii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xviii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xix} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xx} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xxi} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xxii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xxiii} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027

^{xxiv} dotyczy operacji dofinansowanych z PS WPR 2023-2027