

Wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020			
Nr konkursu		Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)	
		_____ (data przyjęcia, liczba załączników, podpis (wypełnia LGD))	
..... nr wniosku/znak sprawy (nadany przez LGD w dniu składania)			
I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU GRANTOBIORCY, UDZIELONEGO DORADZTWA			
1.1 Grantobiorca wybrany <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		1.2 Udzielono doradztwa <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
DANE IDENTYFIKACYJNE LGD			
1.3 Nazwa LGD		1.4 Numer identyfikacyjny LGD	
II IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)			
1. RODZAJ WNIOSKODAWCY			
1.1 Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			
1.2 Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR			
2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
2.1 Nazwa		2.2 Numer NIP	
2.3 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ	2.4 Numer identyfikacyjny	2.5 REGON	
3. ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ			
3.1 Województwo	3.2 Powiat		3.3 Gmina
3.4 Ulica	3.5 Nr domu	3.6 Nr lokalu	3.7 Miejscowość
3.8 Kod pocztowy	3.9 Poczta	3.10 Nr telefonu	3.11 Nr faksu
3.12 Adres e-mail		3.13 Adres www	
4. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13)			
4.1 Województwo	4.2 Powiat		4.3 Gmina
4.4 Ulica	4.5 Nr domu	4.6 Nr lokalu	4.7 Miejscowość
4.8 Kod pocztowy	4.9 Poczta	4.10 Nr telefonu	4.11 Nr faksu
4.12 Adres e-mail		4.13 Adres www	

5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA ZGODNIE Z KRS, STATUTEM//REGULAMINEM WNIOSKODAWCY			
5.1 Imię	5.2 Nazwisko	5.3 Funkcja	
5.4 Imię	5.5 Nazwisko	5.6 Funkcja	
6. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY			
6.1 Imię	6.2 Nazwisko	6.3 Funkcja	
6.4 Województwo	6.5 Powiat	6.6 Gmina	
6.7 Ulica	6.8 Nr domu	6.9 Nr lokalu	6.10 Miejscowość
6.11 Kod pocztowy	6.12 Poczta	6.13 Nr telefonu	6.14 Nr faksu
6.15 Adres e-mail		6.16 Adres www	
7. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU			
7.1 Imię	7.2 Nazwisko	7.3 Nr telefonu	
7.4 Nr faksu		7.5 Adres e-mail	
8. DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ			
8.1 Nazwa			8.2 Nr NIP
8.3 REGON	8.4 Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ		
8.5 Województwo	8.6 Powiat	8.7 Gmina	
8.8 Ulica	8.9 Nr domu	8.10 Nr lokalu	8.11 Miejscowość
8.12 Kod pocztowy	8.13 Poczta	8.14 Nr telefonu	8.15 Nr faksu
8.16 Adres e-mail		8.17 Adres www	
III IDENTYFIKACJA ZADANIA			
9. TYTUŁ PROJEKTU GRANTOWEGO (wypełnia LGD)			
10. PRZEDSIĘWZIĘCIE W RAMCH KTÓREGO BĘDZIE REALIZOWANY GRANT			
<ul style="list-style-type: none"> ○ II.1.1 Projekty inwestycyjne, infrastrukturalne, zagospodarowujące przestrzeń publiczną ○ III.1.1 Realizacja przedsięwzięć kultywujących tradycje i budujących tożsamość regionu ○ III.1.2 Wydawanie materiałów promocyjnych, publikacji, map oraz oznakowanie zabytków i zasobów turystycznych ○ III.3.1 Szkolenia, warsztaty, praktyki, wizyty studyjne 			
11. TYTUŁ GRANTU			

12. CEL GRANTU				
13. MIEJSCE REALIZACJI (w przypadku operacji trwale związanej z nieruchomością należy podać nr działek i obręb ewidencyjny, które będzie obejmował grant)				
14. STRESZCZENIE/ OPIS GRANTU (należy opisać zakres planowanych do realizacji zadań oraz wykazać ich zgodność w ogłoszeniu o konkursie z zakresem projektu grantowego)				
15. WYKAZANIE ZGODNOŚCI GRANTU Z CELAMI I WSKAŹNIKAMI PROJEKTU GRANTOWEGO (należy opisać w jaki sposób cel grantu wpisuje się w określony w ogłoszeniu o konkursie, cel projektu grantowego oraz określone dla projektu grantowego wskaźniki)				
16. OPIS PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZADAŃ				
Lp.	Nazwa zadania	Krótki opis zadania		
17. WSKAŹNIK PRODUKTU OSIĄGANĄ POPRZEZ REALIZACJĘ ZADANIA				
Lp.	Nazwa wskaźnika	Źródło weryfikacji	Wartość	
			Początkowa	Planowana do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania
18. WSKAŹNIKI REZULTATU OSIĄGANĄ POPRZEZ REALIZACJĘ ZADANIA				
Lp.	Nazwa wskaźnika	Źródło weryfikacji	Wartość	
			Początkowa	Planowana do osiągnięcia w wyniku realizacji zadania
19. ODNIESIENIE DO KRYTERIÓW WYBORU ZADANIA				
Lp.	Nazwa Kryterium	Uzasadnienie spełnienia kryterium		
TERMIN				

20. ROZPOCZĘCIA	ZAKOŃCZENIA

(data rozpoczęcia 6 miesięcy od momentu złożenia wniosku w LGD, data zakończenia realizacji operacji nie może być późniejsza od daty wskazanej w ogłoszeniu o konkursie grantowym)

IV OKREŚLENIE DOSTĘPNEGO LIMITU		
21. ŁĄCZNA WARTOŚĆ POWIERZONYCH GRANTÓW		
Lp.	Nr umowy powierzenia grantu	Kwota dofinansowania
RAZEM		
22. DOSTĘPNY LIMIT (100 000,00 zł. – łączna wartość powierzonych grantów)		

V. PLAN FINANSOWY (PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI GRANTU)		
Limit pomocy	50 000,00	
Rodzaj kosztów	Całkowite koszty grantu	Koszty kwalifikowalne grantu
1. Koszty określone regulaminem naboru		
2. Inne koszty (niekwalifikowalne)		
3. Koszty realizacji grantu razem		
Poziom dofinansowania	100%	
Wnioskowana kwota:		

II OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY	
7.1 Wnioskuję o przyznanie grantu w wysokości: zł
słownie:.....
7.2 Wnioskuję o wypłatę zaliczki w wysokości: zł
słownie:.....
7.3 Oświadczam, że:	
a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), oraz w Regulaminie naboru;	
b) projekt określony w niniejszym wniosku nie jest finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w §4 ust. 3 pkt.1 rozporządzenia;	
c) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);	
d) podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;	
e) podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);	
f) podmiot, który reprezentuję, nie prowadzi działalności gospodarczej w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej);	
g) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji projektu grantowego Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior – Lokalna Grupa Działania - dotyczy operacji inwestycyjnych trwale związanych z nieruchomością oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;	
h) podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT ¹ oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT ¹ i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczzonego podatku VAT ¹ . Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku.	
7.4 Zobowiązuję się do:	
a) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją projektu w terminie do jego zakończenia;	
b) zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowany zakres rzeczowy projektu do osiągnięcia celu projektu w terminie jego zakończenia;	
c) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie;	
d) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących w ramach „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;	
e) informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;	
f) pisemnego informowania Grantodawcy o złożeniu wniosku o zaprzestaniu działalności w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;	
g) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, Stowarzyszeniu Kraina Lasów i Jezior – Lokalna Grupa Działania oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;	
h) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wyłączenie kwot dotacji;	
i) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;	
j) prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach	

¹ Niepotrzebne skreślić

prowadzonych ksiąg rachunkowych;
stosowania Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

7.5 Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Stowarzyszenie, Samorząd Województwa Lubuskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu powierzenia grantu w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
- c) zaliczka na realizację powierzonego grantu wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi Stowarzyszeniu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Stowarzyszenie Kraina Lasów i Jezior – Lokalna Grupa Działania
- d) w przypadku gdy zaliczka na realizację powierzonego grantu została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu, zwrotowi, o którym mowa w pkt. 28.5 lit. c oraz d, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących
Wnioskodawcę/pelnomocnika

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Nazwa załącznika	TAK	ND	Liczba
1.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo wniosek o wpis do ewidencji, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Oświadczenia właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażą(ją) on(i) zgodę na realizację zadania wynikającego z zakresu powierzonego grantu, jeżeli grant jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować - kopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn, urządzeń, sprzętu lub innego wyposażenia o charakterze zabytkowym albo historycznym (w przypadku grantów obejmujących zakup używanego sprzętu o charakterze zabytkowym albo historycznym w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego) - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Pełnomocnictwo jeżeli zostało udzielone - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu ubiega się o zaliczkę na finansowanie kosztów kwalifikowalnych grantu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę (załącznik obowiązkowy w sytuacji, gdy zakres realizowanej operacji wymaga złożenia tego dokumentu) - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16.	Pozwolenia, zezwolenia i inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją - oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu– oryginał lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	odrębnymi przepisami			
19.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				SUMA: