



Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu nr 19/2019
z dnia 8 maja 2019 r.

**PROCEDURA WYBORU I OCENY WNIOSKÓW NA OPERACJE REALIZOWANE
PRZEZ PODMIOTY INNE NIŻ LGD W RAMACH WDRAŻANIA STRATEGII
ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ NA LATA
2014-2020**

Użyte w procedurze skróty oznaczają:

1. LGD – Stowarzyszenie Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania ;
2. Rada – Rada Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania;
3. LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność;
4. KWP – Kryteria Wyboru Projektów;
5. PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
6. Rozporządzenie – rozporządzenie ministra rolnictwa i rozwoju wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 -2020 (Dz.U. 2017 poz. 562, 624, 892, 935 i 1475);
7. Rozporządzenie nr 1305/2013 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., z późn. zm.);
8. Rozporządzenia 651/2014 - rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
9. Umowa Ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 lit d ustawy RLKS;

10. ZW – Zarząd Województwa, z którym LGD zawarła umowę ramową;
11. Poddziałanie – poddziałanie „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatyw LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020;
12. Rozporządzenie nr 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 1306/2013 z dnia 11 marca 2014 r. w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);
13. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378 i z 2017 r. poz. 5 i 1745);
14. Ustawa ROW – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 562, 624, 892, 935 i 1475.);
15. Ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 i 1475.);
16. Rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
17. KPA – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.);
18. Wytyczne – Wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego wykonywania przez LGD zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego



w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020”

§1

Zasady ogłoszenia naboru wniosków

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD jest podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior- Lokalna Grupa Działania wraz z datą jego publikacji, po uzgodnieniu terminu naboru tych wniosków z zarządem województwa.
2. LGD występuje do zarządu województwa z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na PLN. Ustalenie wysokości dostępnych środków finansowych musi być przeprowadzone z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art.19 ust.2 ustawy RLKS.
3. LGD występuje do zarządu województwa o ustalenie terminu, o którym mowa w §1 ust. 1 nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków. W tym celu przekazuje projekt ogłoszenia naboru wraz z załącznikami. Terminy podane w ogłoszeniu oparte są o harmonogram naboru wniosków.
4. LGD ma obowiązek każdorazowo poinformować i uzgodnić z zarządem województwa zmianę harmonogramu naboru wniosków. Jeżeli w ciągu 30 dni od poinformowania zarząd województwa nie zgłosi sprzeciwu zmianę uznaje się za uzgodnioną.
5. LGD ma obowiązek numerować kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób: Kolejny numer zgłoszenia/rok. W przypadku ogłaszania naboru na przełomie dwóch lat bierze się pod uwagę rok późniejszy.
6. Zarząd LGD podejmuje uchwałę w sprawie rozpoczęcia naboru wniosków o udzielenie wsparcia w ramach środków przewidzianych na realizację Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność.
7. LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze, o którym mowa w §1 ust. 1, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok). Wszystkie ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy

przeprowadzone w ramach perspektywy 2014-2020 są archiwizowane na stronie internetowej LGD do końca 2028 r.

8. Okres trwania naboru, o którym mowa w §1 ust 1, nie może trwać krócej niż 14 dni, ale nie dłużej niż 30 dni.
9. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w §1 ust 1 zawiera w szczególności:
 - a) termin i miejsce składania tych wniosków,
 - b) formy wsparcia,
 - c) zakres tematyczny operacji powinien być uszczegółowiony poprzez odwołanie do zakresów operacji, o których mowa w §2 rozporządzenia LSR,
 - d) warunki udzielenia wsparcia, w szczególności odnoszące się do zakresu operacji, miejsca jej realizacji lub podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia nie mogą być sprzeczne z kryteriami wyboru operacji określonymi w LSR,
 - e) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - f) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji sporządzoną w formie listy dokumentów,
 - g) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
 - h) informację o miejscu udostępnienia Strategii Lokalnej Kierowanej przez Społeczność, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia,
 - i) informację o miejscu udostępnienia procedury oceny wniosku oraz Lokalnych Kryteriów Wyboru wraz z opisem przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium,
 - j) jeśli LGD zamierza wprowadzić ograniczenia w wysokości kwoty pomocy, np. dla danego Beneficjenta/ typu operacji/ rodzaju działalności gospodarczej, przy zachowaniu granic określonych przepisami §15 rozporządzenia LSR, informacja w tym zakresie musi zostać zamieszczona w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy. Jeśli ograniczenia w intensywności pomocy wynikają z postanowień LSR (przy zachowaniu granic określonych przepisami §18 rozporządzenia LSR) – ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy powinno być zgodne w tym zakresie LSR,
 - k) jeśli LGD zamierza wprowadzić dodatkowe warunki wsparcia, muszą być one tworzone na bazie analizy aktualnego stanu wdrażania LSR oraz treści samej LSR, co nie oznacza jednak, że muszą być w LSR wprost sformułowane. Ponadto, należy



pamiętać, że warunki udzielenia wsparcia jako takie mogą mieć charakter przedmiotowy (czyli odnosić się do operacji) lub podmiotowy (czyli odnosić się do Wnioskodawcy). LGD powinna określić w swoich procedurach skutki niespełnienia powyższych warunków.

10. Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, po jego zamieszczeniu na stronie internetowej.

§2

Kampania informacyjna

1. LGD po ustaleniu terminu naboru, o którym mowa w §1 ust. 1 rozpoczyna kampanię informacyjną zgodnie z zasadami przyjętymi w planie komunikacyjnym.

§3

Szkolenie członków Rady

1. Członkowie Rady są zobligowani do uczestnictwa w szkoleniu organizowanym przez LGD.
2. LGD organizuje szkolenie dla członków Rady w następujących przypadkach:
 - a) przed pierwszym posiedzeniem dotyczącym oceny wniosków nowo powołanej Rady;
 - b) dla nowo powołanego członka Rady;
 - c) dla członka Rady, który nie uzyskał wymaganego limitu punktów;
 - d) w przypadku zmiany przepisów dotyczących oceny wniosków;
 - e) na wniosek co najmniej połowy członków Rady.
3. Każde szkolenie będzie zakończone testem wiedzy, a uzyskane kwalifikacje potwierdzone certyfikatem. Udzielenie poprawnych odpowiedzi na minimum 60% w pisemnym teście wiedzy skutkuje uzyskaniem certyfikatu dopuszczającego do oceny wniosków. W przypadku nie uzyskania wymaganego limitu przez danego członka Rady jest on zobowiązany do ponownego wzięcia udziału w szkoleniu i ponownego przystąpienia do egzaminu, aż do momentu uzyskania niezbędnego minimum.
4. Zasady przeprowadzania i ewidencjonowania szkoleń zostały opisane w Zarządzeniu wewnętrznym Prezesa Zarządu w sprawie zasad prowadzenia szkoleń członków Rady Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior – LGD.

§4

Miejsce składania wniosków o udzielenie wsparcia

1. Wniosek o udzielenie wsparcia wraz z załącznikami, składa się bezpośrednio w siedzibie LGD w terminie i godzinach wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Bezpośrednio oznacza:
 - osobiście lub;
 - przez pełnomocnika lub;
 - przez osobę upoważnioną.

§5

Przyjmowanie wniosków

1. Wnioski w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD wraz z załącznikami (oryginały i kopie) składane są w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. Złożenie wniosku w LGD potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, liczbę złożonych załączników, opatrzone jest pieczęcią LGD i podpisane przez pracownika przyjmującego wniosek.
3. Termin uważa się za zachowany, jeśli data potwierdzająca na kopii wniosku (wpisana przez pracownika biura LGD) nie jest wcześniejsza niż data rozpoczęcia naboru lub późniejsza niż dzień zakończenia terminu naboru.
4. LGD zobowiązana jest nadać każdemu wnioskowi indywidualne oznaczenie i wpisać go do wniosku w polu *Potwierdzenie przyjęcia przez LGD*.
5. LGD zobowiązana jest zebrać od każdego Wnioskodawcy zgodę na przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym przepisów ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, t.j.).
6. Wszystkie wnioski przekazywane do LGD są zachowywane w formie papierowej i elektronicznej.

§6

Wycofanie wniosku

1. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek- (Wzór formularza o wycofanie wniosku stanowi **załącznik nr 1**).



2. Wnioskodawca składa pisemny wniosek o wycofanie wniosku bezpośrednio, tak jak opisano to w §3 ustęp 2, w siedzibie LGD, w godzinach pracy biura.
3. LGD zwraca bezpośrednio Beneficjentowi oryginał złożonego wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze sposobem wskazanym we wniosku, ale zachowuje jego kopię w formie papierowej i elektronicznej.
4. Wycofanie wniosku z zachowaniem zasad opisanych powyżej nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a składający wniosek znajduje się w sytuacji sprzed jego złożenia.

§7

Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia

1. Po zakończeniu naboru wniosków, w przypadku stwierdzenia konieczności złożenia wyjaśnień lub braku kompletności dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD jednokrotnie wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do złożenia wyjaśnień lub dokumentów w ciągu 7 dni od dnia wezwania drogą poczty elektronicznej lub innego skutecznego sposobu.
2. Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów powinno mieć miejsce przynajmniej w przypadku, gdy:
 - 1) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza oraz;
 - 2) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
 - 3) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne
3. Wezwanie ma formę pisma ze wskazaniem brakujących dokumentów i/lub wyjaśnień.
4. Biuro LGD informuje Wnioskodawcę telefonicznie o sporządzeniu pisma (o którym mowa w ust. 3), możliwościach zapoznania się z jego treścią (o których mowa w ust. 5)

oraz o terminie na złożenie brakujących dokumentów lub/i wyjaśnień (o którym mowa w ust. 6). Z rozmowy telefonicznej pracownik Biura LGD sporządza notatkę.

5. Zapoznanie się z treścią pisma przez Wnioskodawcę może się odbyć poprzez:
 - a) wysłanie pisma przez Biuro LGD na adres mailowy Wnioskodawcy wskazany we wniosku, lub
 - b) odbiór pisma w Biurze LGD przez Wnioskodawcę, osobę do kontaktów lub pełnomocnika
 - c) wskazanych we wniosku, lub
 - d) odbiór pisma w innym uzgodnionym z Wnioskodawcą miejscu przez Wnioskodawcę, osobę do kontaktów lub pełnomocnika – wskazanych we wniosku.
6. Termin na złożenie brakujących dokumentów i/lub wyjaśnień wynosi 7 dni roboczych od dnia skutecznego poinformowania Wnioskodawcy o wezwaniu do uzupełnień.
7. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego Biuro LGD wysyła do Wnioskodawcy pismo, o którym mowa w ust. 3 na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, przy czym termin, o którym mowa w ust 6. liczony jest od dnia wysłania pisma na adres mailowy Wnioskodawcy.
8. Za brak możliwości kontaktu telefonicznego uznaje się:
 - a) nieskuteczną 3 krotną próbę nawiązania połączenia z Wnioskodawcą/ osobą upoważnioną do kontaktu / pełnomocnikiem pod numerami telefonu wskazanymi we wniosku
 - b) brak numeru telefonu kontaktowego we wniosku.
9. W przypadku:
 - a) niedotrzymania terminu wskazanego w ust. 6
 - b) braku możliwości kontaktu telefonicznego i braku lub błędnie wskazanego we wniosku adresu e-mailLGD rozpatruje sprawę na podstawie dokumentów złożonych pierwotnie w LGD.
10. Organem uprawnionym do sprawdzenia wniosków pod względem kompletności dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia jest powołana przez Zarząd Komisja ds. wstępnej weryfikacji wniosków, która składa się z członków Zarządu, członków Rady i pracowników Biura LGD.
11. W celu zachowania bezstronności oraz uniknięcia konfliktu interesów pracownicy biura wypełniają „Deklarację bezstronności i poufności pracowników biura LGD” **(stanowiącą załącznik nr 7).**



§8

Ocena i wybór operacji

1. Ocena, wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia należy do wyłącznej kompetencji Rady, co nie wyklucza możliwości realizacji określonych czynności powołanej przez Zarząd Komisji ds. wstępnej weryfikacji wniosków, która składa się z członków Zarządu, Rady i pracowników Biura. Rada posilując się efektem pracy biura dokonuje oceny wstępnej wniosków o przyznanie pomocy.
2. Weryfikacja zgodności operacji z LSR, wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia dokonywane są przez Radę w ciągu 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy RLKS.
3. Przed posiedzeniem w sprawie oceny i wyboru operacji członkowie Rady mają możliwość zapoznać się ze złożonymi wnioskami o przyznanie pomocy, udostępnionymi im przez biuro LGD.
4. W celu zachowania bezstronności stosuje się zapisy procedury wykluczenia członka Rady z oceny, która stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego Rady. Każdy z członków Rady jest zobligowany do wypełnienia pisemnych deklaracji o zachowaniu bezstronności przez członków Rady.
5. W celu zachowania parytetu w poszczególnych głosowania organu decyzyjnego określonego w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 zastosowano następujące zasady:
 - a) biuro prowadzi rejestr interesów członków organu decyzyjnego, który pozwala identyfikować ewentualne powiązania pomiędzy członkami organu decyzyjnego oraz umożliwia sprawdzenie czy członek Rady będący przedstawicielem sektora społeczno-gospodarczego lub mieszkańcem nie reprezentuje jednocześnie sektora publicznego;
 - b) przed każdym posiedzeniem Rady analizowany jest rozkład grup interesu członków organu decyzyjnego podczas kolejnych głosowań i na tej podstawie dokonywane jest wykluczenie z oceny operacji;
6. Członkowie Rady, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie wystąpienia konfliktu interesów w przypadku oceny i wyboru danej operacji wyłączają się z prac Rady nad daną

operacją na wszystkich etapach oceny oraz opuszczają pomieszczenie, w którym prowadzone jest posiedzenie Rady na czas dyskusji i głosowania nad daną operacją. W przypadku, gdy z oceny i wyboru danej operacji wyłączyła się osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady, prowadzenie posiedzenia do czasu powrotu na salę obrad przejmuje członek Rady obecny na posiedzeniu, który nie wyłączył się z oceny danej operacji, wskazany imiennie przez osobę przewodniczącą posiedzeniu.

7. Po opuszczeniu pomieszczenia przez członków Rady, którzy wyłączyli się z oceny danej operacji, ale przed rozpoczęciem dyskusji i głosowania, osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady weryfikuje, czy wśród pozostałych na sali członków Rady zachowany jest parytet, o którym mowa w art. 34 ust 3 lit b rozporządzenia 1303/2013. W przypadku, gdy reprezentanci władzy publicznej lub jakiegokolwiek innej grupy interesu (w rozumieniu rozporządzenia 1303/2013) będą stanowić ponad 49% uprawnionych do głosowania w sprawie oceny i wyboru danej operacji, osoba przewodnicząca posiedzeniu Rady przeprowadza losowanie, w wyniku którego z oceny i wyboru danej operacji wyłączeni zostają kolejni członkowie Rady (w liczbie umożliwiającej zachowanie parytetu).
8. Po stwierdzeniu, że spełnione zostały wszystkie warunki prawomocności głosowania, członkowie Rady przystępują do wstępnej oceny wniosków.
9. Wstępna ocena wniosków następuje poprzez wypełnienie przez członków Rady jednej wspólnej „Karty oceny wstępnej wniosku, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do Procedury”. Do każdej operacji wypełniania i podpisywana jest przez wszystkich członków Rady osobna „Karta wstępnej oceny wniosku”.
10. Wstępna ocena wniosków polega na dokonaniu oceny wniosków pod kątem:
 - a) złożenia wniosku w miejscu i terminu wskazanym w ogłoszeniu o naborze;
 - b) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu;
 - c) realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
 - d) zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
 - zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt – premia);
 - zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru (z uwzględnieniem punktów kontrolnych ujętych w załączniku do Wytucznych).Spełniono dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.



11. Dla każdego elementu oceny wstępnej przeprowadzona jest dyskusja. Poszczególne elementy oceny wstępnej poddawane są pod głosowanie a decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów w ramach poszczególnych elementów oceny wstępnej decyduje głos przewodniczącego danego posiedzenia, o ile nie wyłączył się z oceny operacji. Wyniki głosowania zostają odnotowane w „Karcie oceny wstępnej wniosku” wraz z uzasadnieniem przewodniczącego w przypadku konieczności podjęcia przez niego decyzji.
12. Operacja, która nie spełnia warunków wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy, czyli nie jest zgodna z LSR, nie podlega ocenie według lokalnych kryteriów wyboru i tym samym nie podlega wyborowi. Operacja zamieszczana jest na liście wniosków niezgodnych z LSR. Lista wniosków niezgodnych z LSR przyjmowana jest uchwałą Rady.
13. Operacja, która spełnia warunki wstępnej oceny wniosków zostaje wpisana na listę operacji zgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków oraz zgodna z LSR. Lista wniosków zgodnych z LSR przyjmowana jest uchwałą Rady.
14. Każdy z członków Rady dokonuje indywidualnie oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, na udostępnionej przez pracownika biura karcie oceny wniosku. Wzór karty wraz z instrukcją wypełniania stanowi **załącznik nr 4 i 5**.
15. Członkowie nie mogą stosować punktacji ułamkowej. Miejsce operacji na liście rankingowej określa średnia arytmetyczna (do dwóch miejsc po przecinku) wszystkich indywidualnych ocen.
16. Przewodniczący wraz z pracownikiem biura sporządza listę wniosków ułożoną w kolejności od największej liczby punktów do najmniejszej liczby punktów.
17. W przypadku stwierdzenia tej samej liczby punktów wniosków, w sytuacji, gdy wszystkie nie mogą być wybrane do finansowania, decydują kryteria remisowe, tzn:
 - a) Dla celu ogólnego nr 1 „Obszar przedsiębiorczych mieszkańców, rozwinięty gospodarczo z priorytetem dostępu do rynku pracy osób defowaryzowanych”:
 - Jaki czas wnioskodawca przewidział na realizację projektu/inwestycji od podpisania umowy do momentu złożenia wniosku o płatność (preferowane będą projekty/ inwestycje realizowane do 12 miesięcy);

- Czy Wnioskodawca jest w grupie osób defaworyzowanych określonych w LSR lub czy Wnioskodawca zobowiązuje się do utworzenia miejsc pracy dla osób z grup defaworyzowanych określonych w LSR?;
 - Czy Wnioskodawca zobowiązuje się do stworzenia więcej niż wymagany w PROW 1 etat w przeliczeniu na etaty średnioroczne?;
 - Data i godzina złożenia wniosku.
- b) Dla celu ogólnego nr 2 „Obszar Kraina Lasów i Jezior atrakcyjny dla mieszkańców i turystów” i celu ogólnego nr 3 „Zintegrowani, aktywni i zaangażowani w sprawy regionu, odpowiedzialni za środowisko przyrodnicze i posiadane dziedzictwo mieszkańcy fundamentem silnego kapitału społecznego Krainy Lasów i Jezior”
- Czy operacja przewiduje działania skierowane do grup defaworyzowanych?
 - Czy operacja przyczyni się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Krainy Lasów i Jezior?
 - Czy wnioskodawca planuje promowanie operacji?
 - Data i godzina złożenia wniosku.
18. W przypadku dużej rozbieżności ocen tych samych kryteriów wyboru operacji, problemów związanych z dokonaniem oceny w przypadku konkretnego kryterium lub problemów z zastosowaniem jakościowych kryteriów rozstrzygający głos w sprawie ma Przewodniczący który pełni rolę arbitra.
19. Rada ustala kwotę wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych poprzez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy Wnioskodawców w granicach określonych przepisami §18 rozporządzenia LSR.
20. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:
- a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
 - b) maksymalną kwotę pomocy określoną w §15 rozporządzenia LSR, lub
 - c) dostępne dla Wnioskodawcy limity (pozostały do wykorzystania limit Wnioskodawcy w okresie programowania 2014-2020)
- LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty.
21. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii, odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano stawkę premii, w granicach określonymi §16 rozporządzenia LSR. Jeżeli wnioskowana kwota premii będzie wyższa



- od określonej przez LGD w LSR – LGD ustali kwotę wsparcia na poziomie określonym w LSR.
22. Ustalenie kwoty wsparcia należy dokonać mając na uwadze minimalną całkowitą wartość operacji, o której mowa w §4 ust.1 pkt 6 rozporządzenia LSR.
 23. Od momentu opublikowania na stronie internetowej LGD ogłoszenia o naborze wniosków do momentu opublikowania list wniosków, o których mowa w ustępie 24 niniejszego paragrafu, stosuje się jednakowe dla wszystkich kryteria wyboru operacji. Nie ma możliwości ich zmiany w trakcie trwania naboru.
 24. Po analizie i przeprowadzeniu procedury oceny wniosków przez Radę pracownik biura sporządza listy wniosków i dzieli je na:
 - a) listy wniosków niezgodnych z LSR;
 - b) listę operacji zgodnych z ogłoszeniem o naborze wniosków o przyznaniu pomocy oraz zgodna z LSR;
 - c) listę operacji wybranych:
 - objętych wnioskami o przyznanie pomocy,
 - które zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - zgodnych z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu, zgodnych z LSR,
 - które uzyskały minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru i zostały wybrane przez LGD do finansowania, zawierające wskazanie, które z tych operacji mieszczą się w limicie dostępnych środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy na dzień przekazania wniosków do zarządu województwa.
 - d) listę operacji niewybranych, które nie uzyskały wymaganego minimum punktowego
 25. Ocena każdego złożonego w naborze wniosku przyjmowana jest przez Radę w drodze uchwały. Ponadto listy wniosków o których mowa w § 8 ust. 24 również przyjmowane są w drodze uchwały.
 26. Wnioskodawcy mają prawo do wglądu w zestawienie średnich ocen dla poszczególnych kryteriów oceny wraz z uzasadnieniem jakie przedstawią członkowie podczas oceny.

Wnioskodawca nie ma możliwości otrzymania informacji którzy członkowie Rady oceniali dany wniosek lub jaka była indywidualna ocena danego członka.

27. Zatwierdzone ostatecznie listy, o których mowa §8 ust. 24, po posiedzeniu Rady zostają podpisane przez Przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną i upublicznione na stronie www Stowarzyszenia Krainy Lasów i Jezior - LGD wraz z protokołem.
28. W terminie 7 dni od dnia posiedzenia Rady biuro LGD:
 - a) informuje wnioskodawców o wyniku oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację. LGD informuje także o ustalonej kwocie wsparcia, a w przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana również uzasadnienie wysokości tej kwoty. W przypadku pozytywnego wyniku wyboru powyższa informacja zawiera także wskazanie, czy w dniu przekazania przez LGD do ZW operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy, zgodnie z art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy RLKS. Konieczne jest zawarcie uzasadnienia odnośnie punktów przyznanych za poszczególne kryteria. Takie uzasadnienie może mieć postać zanonimizowanych kopii kart oceny wniosków o przyznanie pomocy lub zestawienie informacji pochodzących z tych kart. Informację dla wnioskodawców należy sporządzić w formie pisma, podpisanego przez osobę upoważnioną, np. reprezentującą LGD. Ponadto informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.
 - b) w przypadku Wnioskodawców których operacje zostały wybrane do finansowania i mieszczą się w limicie środków pismo jest przekazywane w postaci skanu pocztą elektroniczną; o ile wnioskodawca podał adres email;
 - c) w przypadku pozostałych Wnioskodawców pismo jest przekazywane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
 - d) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych ze Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, zamieszcza protokół z posiedzenia Rady, dotyczącego oceny i wyboru operacji, zawierający informację o wyłączeniach w związku z potencjalnym konfliktem interesów.
29. Jeżeli operacja nie została wybrana z uwagi na:
 - a) negatywną ocenę zgodności operacji z LSR albo;
 - b) nieuzyskanie przez operację minimalnej liczby punktów, o których mowa w art. 19 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy o RLKS albo



- c) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia albo;
 - d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.
30. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu.
31. Pouczenie o możliwości wniesienia protestu zawiera:
- a) termin do wniesienia protestu;
 - b) informację, do którego zarządu województwa należy skierować protest;
 - c) informację, że protest wnosi się za pośrednictwem LGD;
 - d) wymogi formalne, jakie należy spełnić

§9

Prawo wniesienia protestu

1. Od negatywnej oceny operacji opisanej w § 7 pkt.29 podpunkt a-c, przysługuje podmiotowi prawo wniesienia protestu.
2. LGD o wniesionym proteście informuje niezwłocznie Zarząd Województwa.
3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, w sprawie wyników wyboru operacji.
4. Protest wnosi się w formie pisemnej, która zawiera
 - a) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenie Beneficjenta;
 - c) numer wniosku o przyznanie pomocy;
 - d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną Beneficjent się nie zgadza lub wskazanie w jakim zakresie Beneficjent nie zgadza się z oceną zgodności operacji z LSR wraz z uzasadnieniem;
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Beneficjenta naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) wskazanie w jakim zakresie Beneficjent nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem;
 - g) podpis Beneficjenta lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

4. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki właściwa instytucja wzywa Beneficjenta do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
5. Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
 - a) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenia Beneficjenta;
 - c) numeru wniosku o przyznanie pomocy;
 - d) podpis Beneficjenta lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji i bieg terminu na rozpatrzenie protestu. Na prawo Beneficjenta do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.
7. Protest nie może wносить nowych dokumentów, które mogłyby zmienić rozstrzygnięcie w sprawie.
8. Wniesienie protestu nie wstrzymują dalszego postępowania z wnioskami o przyznanie pomocy, dotyczących wybranych operacji.
9. LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów podniesionych w proteście i:
 - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny, informując o tym wnioskodawcę albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od Beneficjenta dokumentacją do zarządu województwa załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje Beneficjenta na piśmie o przekazaniu protestu.
12. Zarząd województwa rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podniesionych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym



- właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
11. Zarząd województwa informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
 12. W przypadku uwzględnienia protestu Zarząd Województwa może:
 - a) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo dokonać aktualizacji listy projektów wybranych do dofinansowania, informując o tym beneficjenta, albo
 - b) przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując beneficjenta na piśmie o przekazaniu sprawy.
 13. Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podniesionych w proteście.
 14. LGD informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny i:
 - a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny projektu odpowiednio kieruje projekt do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
 - b) w przypadku negatywnej ponownej oceny projektu do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego;
 15. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:
 - a) po terminie,
 - b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - c) nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną Beneficjent się nie zgadza, lub w jakim zakresie nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia – o czym Beneficjent jest informowany na piśmie przez zarząd

województwa, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

§10

Przekazanie wniosków do zarządu województwa

1. W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków, o których mowa w §1 ust 1, LGD przekazuje zarządowi województwa wnioski wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji.
2. LGD przed przekazaniem wniosków do zarządu województwa uzupełnia pierwsze strony wniosków, w miejscach do tego wyznaczonych, o informacje związane z oceną i wyborem operacji.
3. LGD sporządza wykaz dokumentów przekazanych do Zarządu Województwa w ramach operacji (zał. Nr 4 do wytycznych nr 6/4/2017).
4. LGD przekazuje Dokumentację, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika biura LGD.
5. Przekazywana do Zarządu dokumentacja podpisywana jest przez Przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną.
6. W dniu przekazania wniosków (data wpływu) do zarządu województwa rozpoczyna się bieg terminu rozpatrzenia wniosku przez zarząd województwa.
7. W przypadku, gdy w dokumentach, o których mowa wyżej, zarząd województwa stwierdzi braki lub będzie konieczne uzyskanie wyjaśnień, zarząd województwa wzywa LGD do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia następującego po dniu przekazania pisma.
8. Wezwanie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy wstrzymuje bieg terminu rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy do czasu wykonania przez ten podmiot tych czynności. (§ 24 rozporządzenia ws. szczegółowych warunków i trybu przyznania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z dnia 24 września 2015 r.).
9. W sytuacji, gdy zakres braków lub wyjaśnień będzie dotyczyć dokumentów, których przygotowanie wymagać będzie dłuższego terminu, zarząd województwa może wydłużyć termin do czasu potrzebnego na przygotowanie opisywanych dokumentów.



§11

Zasady wydawania opinii w zakresie możliwości zmiany umowy

1. Umowa o przyznaniu pomocy w ramach poddziałania, zawierana przez Beneficjenta innego niż LGD, wskazuje przypadki kiedy zmiana takiej umowy wymaga opinii rady LGD potwierdzającej, że wnioskowana przez Beneficjenta zmiana jest zgodna z LSR oraz kryteriami wyboru operacji stosowanymi przy wyborze tej operacji do finansowania.
2. Beneficjent występuje na piśmie do LGD z wnioskiem o udzielenie opinii w zakresie możliwości zmiany umowy.
3. Rada w ciągu 21 dni od dnia otrzymania (data wpływu) pisemnego wniosku o udzielenie opinii w zakresie możliwości zmiany umowy dokonuje ponownej oceny zmienionego zakresu operacji pod kątem zgodności z LSR i KWP.
4. Decyzję w tej sprawie Rada podejmuje w formie uchwały.
5. Warunkiem pozytywnej opinii LGD w sprawie zmiany umowy o przyznaniu pomocy jest potwierdzenie, że operacja jest zgodna z LSR oraz zakresem tematycznym, a także spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji, o którym mowa w art. 21 ust. 6ustawy RLKS oraz nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.
6. Uchwała jest przekazywana Beneficjentowi i zarządowi województwa w postaci skanu pocztą elektroniczną (z opcją potwierdzenia dostarczenia i odczytu wiadomości), a pismo – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§12

Zmiany procedury

1. Zmiana procedury wymaga zatwierdzenia Zarządu
2. Zmiany mogą być wprowadzone w przypadku:
 - a) zmiany obowiązujących przepisów;
 - b) na wniosek Rady;
 - c) na wniosek instytucji wdrażającej.

Zmiana procedury wymaga uzasadnienia. Projekt zmian procedury opracowuje pracownik biura.

3. Projekt zmiany procedury opiniowany jest przez:

- a) mieszkańców, którzy mogą wносить uwagi do projektu zmiany zamieszczonego na stronie internetowej LGD

Projekt zmiany procedury wraz z ewentualnymi uwagami wniesionymi podczas konsultacji prezentowany jest na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior – Lokalna Grupa Działania. Zatwierdzenie zmian w Procedurze podejmowane jest uchwałą Walnego Zebrania Członków. Zmieniona Procedura obowiązuje od kolejnego naboru ogłaszanego po uzyskaniu akceptacji ZW.



WYCOFANIE WNIOSKU

Sposób wypełnienia:

1. Należy wypełniać tylko białe pola tabeli.

Nr nadany w LGD		Data złożenia	
Tytuł zadania			
Nazwa wnioskodawcy			
Adres wnioskodawcy			
Zawracam się z prośbą o skuteczne wycofanie wniosku, którego dane przytoczyłem powyżej i nie branie go pod uwagę podczas dokonywania oceny i wyboru operacji w tym naborze.			
Data w formacie dd-mm-rrrr		Pieczęć/Czytelny podpis	
- - roku			

Miejsce na pieczęć	KARTA OCENY WSTĘPNEJ		
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR			
	TAK	NIE	
Czy wniosek został złożony w miejscu i terminu wskazanym w ogłoszeniu o naborze			
Czy operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu			
Czy we wniosku wskazano prawidłową formę wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt – premia);			
Czy wniosek spełnia pozostałe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru			
Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów głównych i szczegółowych LSR, przez realizację zaplanowanych w LSR wskaźników			
	TAK	NIE	ND*
Cel ogólny:			



CO 1: Obszar przedsiębiorczych mieszkańców, rozwinięty gospodarczo z priorytetem dostępu do rynku pracy osób defaworyzowanych			
Cel szczegółowy: Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych			
Przedsięwzięcie: Zwiększenie liczby podmiotów gospodarczych na obszarze LSR do 2022 r.			
Cel szczegółowy: Rozwój istniejących podmiotów gospodarczych i podnoszenie kompetencji osób biorących udział w tworzeniu i rozwijaniu podmiotów gospodarczych			
Przedsięwzięcie: Utrzymanie istniejących miejsc pracy i zwiększenie poziomu zatrudnienia wśród mieszkańców			
Cel szczegółowy: Wspieranie współpracy między podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą			
Przedsięwzięcie: Realizacja wspólnych przedsięwzięć na rzecz gospodarczego rozwoju regionu			
Cel ogólny:			

CO2: Obszar Kraina Lasów i Jezior atrakcyjny dla mieszkańców i turystów			
Cel szczegółowy: Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej.			
Przedsięwzięcie: Projekty inwestycyjne, infrastrukturalne zagospodarowujące przestrzeń publiczną.			
Cel ogólny: CO3: Zintegrowani aktywni i zaangażowani w sprawy regionu, odpowiedzialni za środowisko przyrodnicze i posiadane dziedzictwo mieszkańcy fundamentem silnego kapitału społecznego Krainy Lasów i Jezior			
Cel szczegółowy: Wzmocnienie poczucia tożsamości regionalnej poprzez kultywowanie specyficznych dla regionu tradycji oraz promocję zasobów lokalnych Krainy Lasów i Jezior			
Przedsięwzięcie: Realizacja przedsięwzięć kultywujących tradycje i budujących tożsamość regionu			
Przedsięwzięcie: Wydawanie materiałów promocyjnych, publikacji, map oraz oznakowanie zabytków i zasobów turystycznych			
Cel szczegółowy: Aktywizacja społeczno-zawodowa mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem grup defaworyzowanych. Wykreowanie, udoskonalanie i promocja produktów			



lokalnych.				
Przedsięwzięcie: Działania służące aktywizacji społeczno-zawodowej				
Cel szczegółowy: Podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych, ochrony środowiska i innych związanych z edukacją ekologiczną.				
Przedsięwzięcie: Szkolenia, warsztaty, praktyki, wizyty studyjne				
Czy operacja jest zgodna z PROW				
Uzasadnienie zgodności /niezgodności operacji z zaznaczonymi celami i przedsięwzięciami w LSR /niepotrzebne skreślić				
Warunki przyznania pomocy	TAK	NIE	DO UZUP	ND*
I. Wnioskodawcą jest osobą fizyczną/osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą, która spełnia następujące warunki:				
1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim LSR – dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (ustawa z dn. 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016, poz. 1829, z późn. zm));				
2. Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do				

<p>Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR – dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy o swobodzie działalności gospodarczej (ustawa z dn. 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016, poz. 1829, z późn. zm));</p>				
<p>3. Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;</p>				
<p>4. Wnioskodawca jest pełnoletni;</p>				
<p>5. Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit.a Rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020), a o pomoc ubiega się podmiot spełniający warunki I.1. 1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c Rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020)</p>				
<p>II. Wnioskodawcą jest osoba prawna, które spełnia następujące warunki:</p>				
<p>1. Siedziba/oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin);</p>				



2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż województwo				
III. Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która spełnia następujące warunki:				
1. Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR;				
2. podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§2 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020)				
3. W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1,3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność				

<p>IV. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (ustawa z dn. 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016, poz. 1829, z późn. zm)):</p>				
<p>1. Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;</p>				
<p>V. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji:</p> <p>1. Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych do tej operacji;</p>				
<p>2. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 Rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;</p>				
<p>3. Operacja zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem;</p>				
<p>4. Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we</p>				



<p>wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dn. 17.12.2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR;</p>				
<p>5. Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowanych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.,</p>				
<p>6. Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;</p>				
<p>6a. Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych.</p>				
<p>7. Wnioskodawca realizujący operacje w zakresie innym niż określony w §2 ust.1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:</p>				

<p>a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub</p>			
<p>b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub</p>			
<p>c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub</p>			
<p>d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;</p>			
<p>8. operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w §2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 Rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, który zawiera informacje wskazane w §4 ust. 4 Rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020);</p>			
<p>9. została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi</p>			
<p>VI. Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych</p>			



VII. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej:				
1. Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie – dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów;				
2. Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (ustawa z dn. 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016, poz. 1829, z późn. zm)), w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;				
3. Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych;				
4. operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dn. 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016, poz. 1829, z późn. zm), i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;				
5. operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do				

<p>ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy, do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;</p>				
<p>6. koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 Rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR;</p>				
<p>7. biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację</p>				
<p>VIII. Operacja dotycząca rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych</p>				
<p>1. Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż</p>				



Wnioskodawca – na podstawie regulaminu korzystania z inkubatora;				
2. biznesplan nie zakłada osiągnięcia zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku, gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym §2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów;				
3. wspieranie inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa w rozumieniu art.3 pkt. 2-Rozporządzenia (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28.01.2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności.				
IX. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej:				
1. Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy z dn. 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2016, poz. 1829, z późn. zm);				

2. operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o które ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych);				
3. operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.				
X. Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020:				
1. działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD (Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 24.12.2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), o których mowa w §8 rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020				



XI. Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020				
1. wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020				
XII. Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR:				
1. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim LSR;				
2. Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:				
a. w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dn. 17.12.2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów				

wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 lub				
b. w zakresie świadczenia usług turystycznych lub				
c. w zakresie rozwijania rynku zbytu produktów lub usług lokalnych				
3. Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji;				
4. Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług;				
5. Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w §10 ust.2 rozporządzenia MRiRW z dn. 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.				
XIII. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu:				
1. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych;				



2. Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art.3 ust.1 pkt 7 ustawy z dn. 20.02.2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020				
XIV. Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego: 1. operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;				
XV. Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej				
1. rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i				
2. niekomercyjny charakter,				
3. operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej,				
4. operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej;				
XVI. Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych:				

1. Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych;				
2. Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce				
	TAK	NIE		
Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020				
Uzasadnienie niezgodności operacji z PROW na lata 2014-2020				
Podpisy członków:				
Miejsce:	Data			

*** ND – nie dotyczy (zaznaczamy jeżeli spełnienie warunków przyznania pomocy nie dotyczą Wnioskodawcy/operacji zgodnie z rozporządzeniem RLKS)**

Instrukcja wypełnienia Karty oceny zgodności z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW



1. Do wypełnienia karty uprawniony jest pracownik biura. Pracownik biura wypełnia kartę zgodnie z poniższymi zapisami:
2. W polach od I do XVIII należy wybrać i zaznaczyć odpowiedź krzyżykiem w odpowiednim kwadracie (TAK lub NIE lub ND),
3. Imię i nazwisko – należy wpisać imię i nazwisko,
4. Miejsce – należy wpisać nazwę miejscowości, w której mieści się biuro;
5. Data – należy wpisać datę wypełnienia;
6. Podpis – podpis składa pracownik biura wypełniający kartę;

Kryteria wyboru projektów dotyczących Celu ogólnego nr 1 - Obszar przedsiębiorczych mieszkańców, rozwinięty gospodarczo z priorytetem dostępu do rynku pracy osób defaworyzowanych - w ramach realizacji LSR 2014-2020

- 1) System oceny opiera się na jednakowym przyznawaniu punktów, zgodnie z punktacją wskazaną w kolumnie „punkty”. Jeżeli członek Rady uważa dane kryterium za spełnione, należy przyznać taką ilość punktów, jaką wskazano w kolumnie 4, jeżeli uważa, że nie spełnione „0”.
- 2) Oceniający nie może przyznać punktów częściowych/ułamkowych np. 2,5 pkt.
- 3) Oceniający opiera się na definicjach zawartych w kol. Opis/definicje.
- 4) **Maksymalną** ilość punktów, którą operacja może otrzymać w trakcie oceny–**78pkt.**
- 5) **Minimalną** ilość punktów, którą operacja musi otrzymać w trakcie oceny–**24 pkt.**
- 6) Karta zostanie zweryfikowana podczas posiedzenia Rady przez wyznaczoną Komisję, składającą się z 2 sprawdzających, którzy będą czuwać nad prawidłowym przebiegiem oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.
- 7) Należy zwrócić uwagę na opis każdego kryterium – w niektórych przypadkach możliwe jest przyznanie punktów w jednej kategorii danego kryterium, w niektórych w kilku. Wówczas punkty w danym kryterium należy zsumować.

L.p.	Kryteria oceny	Opis / definicje	Punkty
1	2	3	4
1	Wsparcie grup defaworyzowanych	<p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ jest osobą z grup defaworyzowanych określonych w LSR lub, ➤ zobowiązuje się do utworzenia miejsca pracy dla osób z grup defaworyzowanych określonych w LSR: <p>„Ważnym zagadnieniem ustalonym w badaniu było określenie grup defaworyzowanych. Pytanie miało również za zadanie</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 20pkt.</p> <p>20 pkt. – osoba niepełnosprawne lub w wieku 50+</p> <p>10 pkt. – młodzież do 25 roku życia lub kobieta w każdym wieku lub rolnik</p> <p>0 pkt. – za brak grupy</p>



		<p>zweryfikować, czy ktokolwiek powinien być uprzywilejowany przy wyborze operacji do finansowania i do kogo przede wszystkim powinny być kierowane działania w ramach projektów związanych z realizacją LSR”.</p> <p>„Na podstawie konsultacji społecznych i diagnozy obszaru LGD, zidentyfikowano następujące kluczowe grupy docelowe, grupy osób wykluczonych czyli inaczej „grupy defaworyzowane” będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy”.</p> <p>Grupa defaworyzowana:</p> <ol style="list-style-type: none">1) młodzież do 25 roku życia,2) kobiety w każdym wieku,3) osoby niepełnosprawne,4) osoby w wieku 50 +,5) rolnicy <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie szczegółowego opisu w dokumentach aplikacyjnych .</i></p> <p>* młodzież do 25 roku życia – uznaje się osoby, które złożyły</p>	
--	--	--	--

		wniosek najpóźniej w dniu 25 urodzin, * osoby w wieku 50 + - uznaje się osoby, które złożyły wniosek najwcześniej w dniu 50 urodzin	
2	Utworzenie nowych miejsc pracy	<p>Operacja dotyczy utworzenia, co najmniej dwóch miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.</p> <p>W diagnozie zła sytuacja na rynku pracy została opisana w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Niska ocena przez mieszkańców możliwości znalezienia pracy i prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze LGD oraz wsparcia dla osób bezrobotnych i ubogich, została potwierdzona niskim odsetkiem osób pracujących w stosunku do ludności w wieku produkcyjnym”. - „Standardy są zróżnicowane. Większą część stanowią obiekty powstałe przed 1990 r., obecnie zdekapitalizowane i aktualnie w różnym stopniu modernizowane”. - „Agroturystyka na obszarze LGD rozwinięta jest słabo, zważywszy na potencjalne możliwości wynikające z korzystnych właściwości terenów”. 	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. – co najmniej 2 miejsca pracy 0 pkt. – 1 miejsce pracy</p>



		<p><i>W ramach kryterium preferowane jest utworzenie więcej niż 1 miejsca pracy oprócz samozatrudnienia, które należy utrzymać przez okres 2 lat w przypadku podejmowania działalności gospodarczej lub 3 lat w przypadku rozwoju działalności gospodarczej. Utworzenie 1 miejsca pracy i utrzymanie go przez 2 lata lub 3 lat jest obowiązkowe i wynika z zapisów rozporządzenia dot. wdrażania LSR.</i></p> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p>	
3	Innowacyjność operacji	<p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań innowacyjnych na obszarze LGD lub jego części.</p> <p><i>Przez innowację należy rozumieć prace związane z przygotowaniem i uruchomieniem wytwarzania, a także przygotowaniem do sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów i usług (oferty) przeznaczonych do wprowadzenia na rynek. Również innego wykorzystania w praktyce lub</i></p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. – innowacyjność na obszar LGD</p> <p>3 pkt. – innowacyjność na obszarze jednej gminy</p> <p>0 pkt. – brak innowacyjności</p>

		<p><i>wprowadzenie unowocześnionego procesu dystrybucji.</i></p> <p><i>Innowacja produktowa - to wszelkiego rodzaju zmiany polegające na udoskonaleniu wyrobu już wytwarzanego przez przedsiębiorstwo.</i></p> <p><i>Innowacja procesowa (technologiczna) - to zmiana w stosowanych przez przedsiębiorstwo metodach wytwarzania / metodach świadczenia usług.</i></p> <p><i>Innowacja organizacyjna - jest wprowadzaniem nowej metody organizacji w biznesowych praktykach przedsiębiorstwa.</i></p> <p><i>Innowacja marketingowa - to zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym.</i></p> <p><i>Innowacja będzie dotyczyła poszczególnych zakresów wsparcia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych i wspieranie partycypacji społeczności lokalnej w realizacji LSR - Dywersyfikacja źródeł dochodu , w tym tworzenie i rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego tj. Infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów rolnych w celu udostępniania jej lokalnym producentom. 	
--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none">- Rozwój produktów lokalnych.- Rozwój rynków zbytu, z wyłączeniem targowisk.- Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej. <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych, popartych załączonymi dokumentami i materiałami poświadczającymi, że zastosowane rozwiązania mają taki charakter.</i></p> <p><i>Przyznanie punktów nastąpi poprzez udokumentowanie innowacyjności projektu. Wymaga się dostarczenie opinii, oświadczeń, zestawień lub innych dokumentów potwierdzających innowacyjność przedsięwzięcia.</i></p> <p><i><u>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</u></i></p>	
4	Promowanie operacji	Operacja przewiduje działania informujące o dofinansowaniu ze środków LSR zgodnie z wytycznymi (zamieszczenie logo Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior oraz niezbędnych logotypów PROW) poprzez następujące narzędzia: 1) tablica informacyjna	Maksymalna ilość punktów: 3 pkt. 3 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 4 narzędzia, 1 pkt. – za promowanie poprzez co

		<p>2) strony www/ portale społecznościowe</p> <p>3) lokalne media</p> <p>4) i inne</p> <p><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</i></p>	<p>najmniej 1 narzędzie,</p> <p>0 pkt. –brak promocji</p>
5	Wkład własny	<p>Wnioskodawca zadeklarował większy udział finansowy niż został określony dla danego działania.</p> <p>W ramach kryterium preferowane będą operacje, w których finansowy wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy programu dla określonego przedsięwzięcia.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt -wkład finansowy przekracza o co najmniej 5% wymagany wkład własny dla danego działania</p> <p>0 pkt- nie przekracza</p>
6	Przewidziany czas realizacji projektu od podpisania umowy	<p>Wnioskodawca określa czas realizacji projektu od momentu podpisania umowy</p> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p>	<p>Maksymalna liczba punktów: 15 pkt.</p> <p>15 pkt. – czas realizacji operacji do 12 miesięcy</p> <p>10 pkt. – czas realizacji operacji od 12 miesięcy do 18 miesięcy</p> <p>5 pkt. – czas realizacji operacji od 18 miesięcy do 24 miesięcy</p>



7	Jakość i kompletność wniosku	<p>Wnioskodawca złożył wniosek, który jest kompletny, spójny, realny i dobrze opisany. Wniosek kompletny złożony ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Opis operacji jest przejrzysty i przemyślany, który ma odzwierciedlenie w pozostałych punktach wniosku, proponowane do realizacji zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych efektów.</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą spójne i realne do realizacji operacje, o dobrze opisanych działaniach. Wniosek jest prawidłowo wypełniony, zawiera wszystkie wymagane załączniki.</i></p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku i załączonych dokumentach.</i></p> <p><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</i></p>	Maksymalna ilość punktów: 5 pkt. 5 pkt.- wniosek jest kompletny, spójny, realny, poprawnie wypełniony 0 pkt.- brak spójności i kompletności wniosku
8	Operacje wspierające produkty lokalne	<p>Wnioskodawca w ramach operacji planuje wsparcie produktów lokalnych. Wymagany będzie szczegółowy opis produktów lokalnych ,które będą wykorzystane oraz uzasadnienie w jaki sposób wykorzystanie wskazanych produktów wpłynie na realizację celów opisanego projektu.</p>	Maksymalna ilość punktów: 5 pkt. 5 pkt. – operacja wykorzystuje produkty lokalne, 0 pkt. – operacja nie wykorzystuje produktów lokalnych.

		<p>Preferowane będą operacje wykorzystujące produkty lokalne w celu zachowania dziedzictwa lokalnego, w zakresie kulturowym, historycznym, przyrodniczym, co znalazło odniesienie w diagnozie:</p> <p>„Istotne jest, aby dany wytwór został poprzez wykreowanie jednoznacznie utożsamiony z własnym terenem. Najlepiej, rzecz jasna, aby produkt ze swej istoty jednoznacznie łączył się z właściwymi dla tego terenu cechami naturalnymi lub kulturowymi”.</p>	
9	<p>Czy miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy mieści się na terenie miejscowości, której liczba wynosi :</p>	<p>Miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy mieści się na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.</p> <p>Weryfikacja nastąpi na podstawie danych z ewidencji ludności z poszczególnych urzędów gmin należących do LGD według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku.</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 8 pkt.</p> <p>8 pkt. – miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości do 1000 mieszkańców,</p> <p>7 pkt. – miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości od 1001 do 2000 mieszkańców,</p> <p>6 pkt. – miejsce zamieszkania/siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości od 2001 do 4000 mieszkańców,</p> <p>5 pkt. – miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości od</p>



			4001 do 5000 mieszkańców, 0 pkt. – realizacja operacji w miejscowości powyżej 5000 mieszkańców.
10	Zakres podejmowanej lub rozwijanej działalności przyczynia się do rozwoju gospodarczego w kierunkach wskazanych w LSR	Zakres podejmowanej lub rozwijanej działalności przyczynia się do rozwoju gospodarczego w kierunkach wskazanych jako ważne w LSR dla obszaru LGD. <i>Jako ważne dla dalszego rozwoju obszaru LSR w dokumencie strategicznym jakim jest LSR na lata 2014-2020 uznano turystykę oraz zmniejszenie bezrobocia zatem pogrupowano rodzaje działalności na następujące zakresy:</i> <ol style="list-style-type: none">1. Działalność związana z zakwaterowaniem2. Działalność związana z gastronomią3. Usługi związane z obsługą ruchu turystycznego <i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych, oraz na podstawie budżetu.</i>	Maksymalna ilość punktów: 5 pkt. 5 pkt. – operacja dotyczy działalności w co najmniej jednym ze wskazanych zakresów 0 pkt. – operacja nie dotyczy żadnego z wymienionych zakresów
11	Operacja wspierać będzie realizację celu ogólnego 2 lub	Operacja wspiera cel ogólny 2 lub 3 LSR <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w</i>	Maksymalna ilość punktów: 2 pkt.

	3	<i>dokumentach aplikacyjnych. Członek Rady będzie zobowiązany do szczegółowego uzasadnienia liczby przyznanych punktów.</i>	2 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE
--	----------	---	------------------------------



Kryteria wyboru projektów dotyczących Celu nr 2 „Obszar Kraina Lasów i Jezior atrakcyjny dla mieszkańców i turystów” i Celu nr 3 „Zintegrowani, aktywni i zaangażowani w sprawy regionu, odpowiedzialni za środowisko przyrodnicze i posiadane dziedzictwo mieszkańcy fundamentem silnego kapitału społecznego Krainy Lasów i Jezior” w ramach realizacji LSR 2014-2020

- 1) System oceny opiera się na jednakowym przyznawaniu punktów, zgodnie z punktacją wskazaną w kolumnie „punkty”. Jeżeli członek Rady uważa dane kryterium za spełnione, należy przyznać taką ilość punktów, jaką wskazano w kolumnie 4, jeżeli uważa, że nie spełnione „0”.
- 2) Oceniający nie może przyznać punktów częściowych/ułamkowych np. 2,5 pkt.
- 3) Oceniający opiera się na definicjach zawartych w kol. Opis/definicje.
- 4) **Maksymalną** ilość punktów, którą operacja może otrzymać w trakcie oceny–**45 pkt.**
- 5) **Minimalną** ilość punktów, którą operacja musi otrzymać w trakcie oceny-**14 pkt.**
- 6) Karta zostanie zweryfikowana podczas posiedzenia Rady przez wyznaczoną Komisję, składającą się z 2 sprawdzających, którzy będą czuwać nad prawidłowym przebiegiem oceny i wyboru, poprawności dokumentacji, zgodności formalnej.
- 7) Należy zwrócić uwagę na opis każdego kryterium – w niektórych przypadkach możliwe jest przyznanie punktów w jednej kategorii danego kryterium, w niektórych w kilku. Wówczas punkty w danym kryterium należy zsumować.

L.p.	Kryteria oceny	Opis / definicje	Punkty
1	2	3	4
1	Innowacyjność operacji	Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań innowacyjnych na obszarze LGD lub jego części, co ma odniesienie w LSR: „Rada Stowarzyszenia jako organ decyzyjny będzie weryfikować innowacyjność operacji poprzez ocenę na dwóch	Maksymalna ilość punktów: 5 pkt. 5 pkt. – innowacyjność na obszar LGD

		<p> płaszczyznach: na płaszczyźnie terytorialnej i w kontekście dążenia do zupełnie nowych rozwiązań stosowanych przez beneficjenta/grantobiorcę”.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p> <p><i>Przyznanie punktów nastąpi poprzez udokumentowanie innowacyjności projektu. Wymaga się dostarczenie opinii, oświadczeń, zestawień lub innych dokumentów potwierdzających innowacyjność przedsięwzięcia.</i></p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</u></p>	<p>3 pkt. – innowacyjność na obszarze jednej gminy</p> <p>0 pkt. – brak innowacyjności</p>
2	Wsparcie grup defaworyzowanych	<p>Oferta lub usługa skierowana jest do grup defaworyzowanych : „Ważnym zagadnieniem ustalonym w badaniu było określenie grup defaworyzowanych. Pytanie miało również za zadanie zweryfikować, czy ktokolwiek powinien być uprzywilejowany przy wyborze operacji do finansowania i do kogo przede wszystkim powinny być kierowane działania w ramach projektów związanych z realizacją LSR”.</p> <p>„Na podstawie konsultacji społecznych i diagnozy obszaru LGD, zidentyfikowano następujące kluczowe grupy docelowe, grupy osób wykluczonych czyli inaczej „grupy defaworyzowane”</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. – dotyczy jednej z grup</p> <p>0 pkt. – za brak grupy</p>



		<p>będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy”.</p> <p>Grupa defaworyzowana:</p> <ol style="list-style-type: none">1) młodzież do 25 roku życia,2) kobiety w każdym wieku,3) osoby niepełnosprawne,4) osoby w wieku 50 +,5) rolnicy <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie szczegółowego opisu w dokumentach aplikacyjnych .</i></p>	
3	Miejsce realizacji operacji	<p>Operacja realizowana w zakresie projektów na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.</p> <p>Weryfikacja nastąpi na podstawie danych z ewidencji ludności z poszczególnych urzędów gmin należących do LGD według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku.</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. – realizację operacji w miejscowości poniżej 5 tys. mieszkańców,</p> <p>0 pkt. – realizacja operacji w miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców.</p>

4	<p>Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach</p>	<p>Operacja wykorzystuje lokalne wartości, zasoby przyrodnicze, kulturowe lub historyczne, co znalazło odniesienie w diagnozie:</p> <p>„Obszar LGD jest to jeden z najatrakcyjniejszych turystycznie obszarów zachodniej Polski. Położony wzdłuż Odry, przeciętany innymi mniejszymi rzekami (Obrzyca, Barycz, Rów Krzycki) z największym w makroregionie J. Sławskim, o powierzchni 817 ha i wieloma innymi jeziorami. Wielorakość zabytków zarówno w Królewskim mieście Wschowa jak i w Sławie, Szlichtyngowej, Kotli, Siedlisku i gminie wiejskiej Nowa Sól, urozmaicony krajobraz, woda, znaczna lesistość terenu”</p> <p>„ O dziedzictwie kulturowym i historii na terenie LGD świadczą liczne zabytki. Na obszarze Krainy Lasów i Jezior najlepiej prezentują się zabytki sakralne (...) Niewielkie zespoły zabudowy staromiejskiej (...) W krajobrazie wiejskim dostrzega się jeszcze wiatraki, dawniej charakterystyczne dla całego obszaru, dziś już niezwykle rzadkie (...) Godne uwagi, choć rzadkie, są zabytki inżynierskie (...)”</p> <p><i>W ramach kryterium oceniane będzie wykorzystanie w ramach</i></p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 10 pkt.</p> <p>5pkt. - operacja wykorzystuje lokalne wartości i zasoby przyrodnicze,</p> <p>5 pkt. - operacja wykorzystuje lokalne wartości kulturowe lub historyczne,</p> <p>0 pkt. - operacja nie wykorzystuje lokalnych wartości i zasobów.</p>
---	--	---	--



		<p><i>operacji lokalnych wartości i zasobów przyrodniczych, kulturowych lub historycznych, opisanych w Lokalnej Strategii Rozwoju. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych oraz zapisów w Lokalnej Strategii Rozwoju.</i></p> <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</i></u></p>	
5	Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Kraina Lasów i Jezior	<p>Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Kraina Lasów i Jezior.</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą operacje, które zakładają rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej.</i></p> <p><i>Weryfikacja nastąpi na podstawie opisu operacji oraz rodzaju infrastruktury zaplanowanej w ramach operacji.</i></p> <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</i></u></p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 8 pkt.</p> <p>5 pkt. - operacja poprawia lub wzbogaca ofertę turystyczną obszaru LGD,</p> <p>3 pkt. - operacja promuje ofertę turystyczną obszaru LGD poza terenem LGD,</p> <p>0 pkt. – operacja nie przyczynia się do zwiększenia atrakcyjności turystycznej.</p>
6	Jakość i kompletność wniosku	<p>Wnioskodawca złożył wniosek, który jest kompletny, spójny, realny i dobrze opisany. Wniosek kompletny złożony ze</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. - wniosek jest kompletny, spójny,</p>

		<p>wszystkimi wymaganymi załącznikami. Opis operacji jest przejrzysty i przemyślany, który ma odzwierciedlenie w pozostałych punktach wniosku, proponowane do realizacji zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych efektów.</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą spójne i realne do realizacji operacje, o dobrze opisanych działaniach. Wniosek jest prawidłowo wypełniony, zawiera wszystkie wymagane załączniki.</i></p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku i załączonych dokumentach.</i></p> <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</i></u></p>	<p>realny, poprawnie wypełniony</p> <p>0 pkt. - brak spójności i kompletności wniosku</p>
7	Promowanie operacji	<p>Operacja przewiduje działania informujące o dofinansowaniu ze środków LSR zgodnie z wytycznymi LGD (zamieszczenie logo Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior oraz niezbędnych logotypów PROW) poprzez następujące narzędzia:</p> <p>8) tablica informacyjna</p> <p>9) strony www/ portale społecznościowe</p> <p>10) lokalne media</p> <p>11) i inne</p> <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</i></u></p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 4 narzędzia,</p> <p>3 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 1 narzędzie,</p> <p>0 pkt. –brak promocji</p>
8	Operacja będzie wspierać	<p>Operacja jest zgodna z więcej niż jednym celem ogólnym</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 2 pkt.</p>



	realizację więcej niż jednego celu ogólnego	określonym w LSR <i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i> <i>Członek Rady będzie zobowiązany do szczegółowego uzasadnienia liczby przyznanych punktów.</i>	2 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE
--	--	--	------------------------------

Miejsce na pieczęć	KARTA OCENY operacji według Kryteriów Wyboru Projektów dotyczących celu ogólnego 1	
Numer wniosku:	Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:	
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/> Podejmowanie działalności gospodarczej	
	<input type="checkbox"/> Rozwijanie działalności gospodarczej	
	<input type="checkbox"/> Wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami gospodarczymi	
Imię i nazwisko członka Rady		
Kryteria merytoryczne		
Kryteria i opis	Punktacja	Przyznane punkty
<p>1. Wsparcie grup defaworyzowanych</p> <p>Wnioskodawca:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ jest osobą z grup defaworyzowanych określonych w LSR lub, ➤ zobowiązuje się do utworzenia miejsca pracy dla osób grup defaworyzowanych określonych w LSR: <p>„Ważnym zagadnieniem ustalonym w badaniu było określenie grup defaworyzowanych. Pytanie miało również za zadanie zweryfikować, czy ktokolwiek</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 20 pkt.</p> <p>20 pkt. – osoba niepełnosprawna lub w wieku 50+</p> <p>10 pkt. – młodzież do 25 roku życia lub kobieta w każdym wieku lub rolnik</p> <p>0 pkt.- za brak grupy</p>	



<p>powinien być uprzywilejowany przy wyborze operacji do finansowania i do kogo przede wszystkim powinny być kierowane działania w ramach projektów związanych z realizacją LSR”.</p> <p>„Na podstawie konsultacji społecznych i diagnozy obszaru LGD, zidentyfikowano następujące kluczowe grupy docelowe, grupy osób wykluczonych czyli inaczej „grupy defaworyzowane” będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy”.</p> <p>Grupa defaworyzowana:</p> <ol style="list-style-type: none">1) młodzież do 25 roku życia,2) kobiety w każdym wieku,3) osoby niepełnosprawne,4) osoby w wieku 50 +,5) rolnicy <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie szczegółowego opisu w dokumentach aplikacyjnych .</i></p> <ul style="list-style-type: none">• młodzież do 25 roku życia – uznaje się osoby, które złożyły wniosek najpóźniej w dniu 25 urodzin• osoby w wieku 50+ - uznaje się osoby, które złożyły wniosek najwcześniej w dniu 50 urodzin		
<p>2. Utworzenie nowych miejsc pracy</p> <p>Operacja dotyczy utworzenia, co najmniej dwóch miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne.</p> <p>W diagnozie zła sytuacja na rynku pracy została opisana w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none">- „Niska ocena przez mieszkańców możliwości	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. – co najmniej 2 miejsca pracy</p> <p>0 pkt. – 1 miejsce pracy</p>	

<p>znalezienia pracy i prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze LGD oraz wsparcia dla osób bezrobotnych i ubogich, została potwierdzona niskim odsetkiem osób pracujących w stosunku do ludności w wieku produkcyjnym”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Standardy są zróżnicowane. Większą część stanowią obiekty powstałe przed 1990 r., obecnie zdekapitalizowane i aktualnie w różnym stopniu modernizowane”. - „Agroturystyka na obszarze LGD rozwinięta jest słabo, zważywszy na potencjalne możliwości wynikające z korzystnych właściwości terenów”. <p><i>W ramach kryterium preferowane jest utworzenie więcej niż 1 miejsca pracy oprócz samozatrudnienia, które należy utrzymać przez okres 2 lat w przypadku podejmowania działalności gospodarczej lub 3 lat w przypadku rozwoju działalności gospodarczej. Utworzenie 1 miejsca pracy i utrzymanie go przez 2 lata lub 3 lat jest obowiązkowe i wynika z zapisów rozporządzenia dot. wdrażania LSR.</i></p> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p>		
<p>3. Innowacyjność operacji</p> <p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań innowacyjnych na obszarze LGD lub jego części.</p> <p><i>Przez innowację należy rozumieć prace związane z przygotowaniem i uruchomieniem wytwarzania, a także przygotowaniem do sprzedaży nowych lub udoskonalonych produktów i usług (oferty)</i></p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. – innowacyjność na obszar LGD</p> <p>3 pkt. –</p>	



<p><i>przeznaczonych do wprowadzenia na rynek. Również innego wykorzystania w praktyce lub wprowadzenie unowocześnionego procesu dystrybucji.</i></p> <p><i>Innowacja produktowa - to wszelkiego rodzaju zmiany polegające na udoskonaleniu wyrobu już wytwarzanego przez przedsiębiorstwo.</i></p> <p><i>Innowacja procesowa (technologiczna) - to zmiana w stosowanych przez przedsiębiorstwo metodach wytwarzania / metodach świadczenia usług.</i></p> <p><i>Innowacja organizacyjna - jest wprowadzaniem nowej metody organizacji w biznesowych praktykach przedsiębiorstwa.</i></p> <p><i>Innowacja marketingowa - to zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym.</i></p> <p><i>Innowacja będzie dotyczyła poszczególnych zakresów wsparcia:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych i wspieranie partycypacji społeczności lokalnej w realizacji LSR- Dywersyfikacja źródeł dochodu , w tym tworzenie i rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego tj. Infrastruktury służącej przetwarzaniu produktów rolnych w celu udostępniania jej lokalnym producentom.- Rozwój produktów lokalnych.- Rozwój rynków zbytu, z wyłączeniem targowisk.- Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej	<p>innowacyjność na obszarze jednej gminy</p> <p>0 pkt. – brak innowacyjności</p>	
--	---	--

<p>infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej.</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych, popartych załączonymi dokumentami i materiałami poświadczającymi, że zastosowane rozwiązania mają taki charakter.</i></p> <p><i>Przyznanie punktów nastąpi poprzez udokumentowanie innowacyjności projektu. Wymaga się dostarczenie opinii, oświadczeń, zestawień lub innych dokumentów potwierdzających innowacyjność przedsięwzięcia.</i></p> <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</i></u></p>		
<p>Uzasadnienie</p>		
<p>4.Promowanie operacji</p> <p>Operacja przewiduje działania informujące o dofinansowaniu ze środków LSR zgodnie z wytycznymi LGD poprzez następujące narzędzia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tablica informacyjna 2) strony www/ portale społecznościowe 3) lokalne media 4) i inne <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</i></u></p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 3 pkt.</p> <p>3 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 4 narzędzia, 1 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 1 narzędzie, 0 pkt. –brak promocji</p>	
<p>5.Wkład własny</p> <p>Wnioskodawca zadeklarował większy udział finansowy niż został określony dla danego działania.</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. -wkład</p>	



<p>W ramach kryterium preferowane będą operacje, w których finansowy wkład własny wnioskodawcy przekracza intensywność pomocy programu dla określonego przedsięwzięcia.</p> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p>	<p>finansowy przekracza o co najmniej 5% wymagany wkład własny dla danego działania</p> <p>0 pkt. - nie przekracza</p>	
<p>6. Przewidywany czas realizacji projektu od podpisania umowy</p> <p>Wnioskodawca określa czas realizacji projektu od momentu podpisania umowy</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w załączonych dokumentach aplikacyjnych.</i></p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 15 pkt.</p> <p>15 pkt. – czas realizacji operacji do 12 miesięcy</p> <p>10 pkt. – czas realizacji operacji od 12 miesięcy do 18 miesięcy</p> <p>5 pkt. – czas realizacji operacji od 18 miesięcy do 24 miesięcy</p>	
<p>7. Jakość i kompletność wniosku</p> <p>Wnioskodawca złożył wniosek, który jest kompletny, spójny, realny, i dobrze opisany. Wniosek kompletny złożony ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Opis operacji jest przejrzysty i przemyślany, który ma odzwierciedlenie w pozostałych punktach wniosku, proponowane do realizacji zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych efektów.</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą spójne i realne do realizacji operacje, o dobrze opisanych działaniach. Wniosek jest prawidłowo wypełniony,</i></p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt.– wniosek jest kompletny, spójny, realny, poprawnie wypełniony</p> <p>0 pkt. – brak spójności i kompletności wniosku</p>	

<p><i>zawiera wszystkie wymagane załączniki.</i></p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku i załączonych dokumentach.</i></p> <p><i><u>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</u></i></p>		
<p>8. Operacje wspierające produkty lokalne</p> <p>Wnioskodawca w ramach operacji planuje wsparcie produktów lokalnych . Wymagany będzie szczegółowy opis produktów lokalnych, które będą wykorzystane oraz uzasadnienie w jaki sposób wykorzystanie wskazanych produktów wpłynie na realizację celów opisanego projektu.</p> <p>Preferowane będą operacje wykorzystujące produkty lokalne w celu zachowania dziedzictwa lokalnego, w zakresie kulturowym, historycznym, przyrodniczym co znalazło odniesienie w diagnozie:</p> <p>„Istotne jest, aby dany wytwór został poprzez wykreowanie jednoznacznie utożsamiony z własnym terenem. Najlepiej, rzecz jasna, aby produkt ze swej istoty jednoznacznie łączył się z właściwymi dla tego terenu cechami naturalnymi lub kulturowymi”.</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. – operacja wykorzystuj produkty lokalne,</p> <p>0 pkt. – operacja nie wykorzystuje produktów lokalnych.</p>	
<p>9. Czy miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy mieści się na terenie miejscowości, której liczba wynosi:</p> <p>Miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy mieści się na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.</p> <p>Weryfikacja nastąpi na podstawie danych z</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 8 pkt.</p> <p>8 pkt. – miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości do 1000 mieszkańców,</p>	



<p>ewidencji ludności z poszczególnych urzędów gmin należących do LGD według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku.</p>	<p>7 pkt. – miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości od 1001 do 2000 mieszkańców, 6 pkt.- miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości od 2001 do 4000 mieszkańców, 5 pkt.- miejsce zamieszkania /siedziby wnioskodawcy jest w miejscowości od 4001 do 5000 mieszkańców, 0 pkt.- realizacja operacji w miejscowości powyżej 5000 mieszkańców.</p>	
<p>10. Zakres podejmowanej lub rozwijanej operacji przyczynia się do rozwoju gospodarczego w kierunku wskazanym w LSR</p> <p>Zakres podejmowanej lub rozwijanej operacji przyczynia się do rozwoju gospodarczego w</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. – operacja dotyczy działalności w co najmniej jednym</p>	

<p>kierunkach wskazanych jako ważne w LSR dla obszaru LGD.</p> <p><i>Jako ważne dla dalszego rozwoju obszaru LSR w dokumencie strategicznym jakim jest LSR na lata 2014-2020 uznano turystykę oraz zmniejszenie bezrobocia zatem pogrupowano rodzaje działalności na następujące zakresy:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Działalność związana z zakwaterowaniem 2. Działalność związana z gastronomią 3. Usługi związane z obsługą ruchu turystycznego <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych, oraz na podstawie budżetu.</i></p>	<p>ze wskazanych zakresów</p> <p>0 pkt. – operacja nie dotyczy żadnego z wymienionych zakresów</p>	
<p>11. Operacja będzie wspierać realizację celu ogólnego 2 lub 3</p> <p>Operacja wspiera cel ogólny 2 lub 3 LSR</p> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych, oraz na podstawie budżetu .</i></p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 2 pkt.</p> <p>2 pkt.- TAK</p> <p>0 pkt.- NIE</p>	
<p>Łączna liczba punktów/ maksymalna ilość punktów możliwych do otrzymania</p>	<p>/78</p>	
<p>Minimalna liczba punktów</p>	<p>/24</p>	
<p>Dodatkowe uwagi oceniającego:</p>		



Miejsce:	Data:	Podpis:
Podpis pracownika biura LGD		Podpis Przewodniczącego Rady:

Instrukcja wypełnienia Karty oceny operacji według Kryteriów Wyboru Projektów

1. Do wypełnienia karty jest uprawniony członek Rady, który nie został wykluczony z udziału w głosowaniu. Członek Rady wypełnia kartę zgodnie z poniższymi zapisami:
2. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający
3. W polach od 1 do 11 w rubryce *przyznane punkty* należy wpisać liczbę przyznanych punktów;
4. Imię i nazwisko – należy wpisać imię i nazwisko,
5. Miejsce – należy wpisać nazwę miejscowości, w której odbyło się posiedzenie Rady;
6. Data – należy wpisać datę posiedzenia Rady;
7. Podpis – podpis składa członek wypełniający kartę;
8. Podpis pracownika Biura LGD – podpis pracownika LGD;
9. Podpis przewodniczącego: – podpis przewodniczącego Rady lub jego zastępcy.

Załącznik nr 5 do Procedury wyboru i oceny operacji realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014 - 2020

Miejsce na pieczęć	KARTA OCENY operacji według Kryteriów Wyboru Projektów dotyczących celu ogólnego 2 i 3	
Numer wniosku:	Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:	
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/> Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych	
	<input type="checkbox"/> Rozwój ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	
Imię i nazwisko członka Rady		
Kryteria merytoryczne		
Kryteria i opis	Punktacja	Przyznane punkty
<p>1. Innowacyjność operacji</p> <p>Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań innowacyjnych na obszarze LGD lub jego części, co ma odniesienie w LSR:</p> <p>„Rada Stowarzyszenia jako organ decyzyjny będzie weryfikować innowacyjność operacji poprzez ocenę na dwóch płaszczyznach: na płaszczyźnie terytorialnej i w kontekście dążenia do zupełnie nowych rozwiązań stosowanych przez beneficjenta/grantobiorcę”.</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. – innowacyjność na obszar LGD</p> <p>3 pkt. – innowacyjność na obszarze jednej gminy</p> <p>0 pkt. – brak</p>	



<p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p> <p><i>Przyznanie punktów nastąpi poprzez udokumentowanie innowacyjności projektu. Wymaga się dostarczenie opinii, oświadczeń, zestawień lub innych dokumentów potwierdzających innowacyjność przedsięwzięcia.</i></p> <p><u><i>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</i></u></p>	innowacyjności	
Uzasadnienie		
<p>2. Wsparcie grup defaworyzowanych</p> <p>Oferta lub usługa skierowane do grup defaworyzowanych:</p> <p>„Ważnym zagadnieniem ustalonym w badaniu było określenie grup defaworyzowanych. Pytanie miało również za zadanie zweryfikować, czy ktokolwiek powinien być uprzywilejowany przy wyborze operacji do finansowania i do kogo przede wszystkim powinny być kierowane działania w ramach projektów związanych z realizacją LSR”.</p> <p>„Na podstawie konsultacji społecznych i diagnozy obszaru LGD, zidentyfikowano następujące kluczowe grupy docelowe, grupy osób wykluczonych czyli inaczej „grupy defaworyzowane” będące w trudnej sytuacji/położeniu na rynku pracy”.</p> <p>Operacja skierowana będzie do jednej z grup defaworyzowanych:</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. – dotyczy jednej z grup</p> <p>0 pkt. – za brak grupy</p>	

<p>1) młodzież do 25 roku życia, 2) kobiety w każdym wieku, 3) osoby niepełnosprawne, 4) osoby w wieku 50 +, 5) rolnicy</p> <p><i>Kryterium weryfikowane będzie na podstawie szczegółowego opisu w dokumentach aplikacyjnych .</i></p>		
<p>3. Miejsce realizacji operacji</p> <p>Operacja realizowana w zakresie projektów na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców.</p> <p>Weryfikacja nastąpi na podstawie danych z ewidencji ludności z poszczególnych urzędów gmin należących do LGD według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego złożenie wniosku.</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. – realizację operacji w miejscowości poniżej 5 tyś. mieszkańców, 0 pkt. – realizacja operacji w miejscowości powyżej 5 tyś. mieszkańców.</p>	
<p>4. Oparcie operacji na lokalnych wartościach i zasobach</p> <p>Operacja wykorzystuje lokalne wartości, zasoby przyrodnicze, kulturowe lub historyczne, co znalazło odniesienie w diagnozie:</p> <p>„Obszar LGD jest to jeden z najatrakcyjniejszych turystycznie obszarów zachodniej Polski. Położony wzdłuż Odry, przecinany innymi mniejszymi rzekami (Obrzyca, Barycz, Rów Krzycki) z największym w makroregionie</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 10 pkt.</p> <p>5 pkt. - operacja wykorzystuje lokalne wartości i zasoby przyrodnicze, 5 pkt. - operacja</p>	



<p>J. Sławskim, o powierzchni 817 ha i wieloma innymi jeziorami. Wielorakość zabytków zarówno w Królewskim mieście Wschowa jak i w Sławie, Szlichtyngowej, Kotli, Siedlisku i gminie wiejskiej Nowa Sól, urozmaicony krajobraz, woda, znaczna lesistość terenu”</p> <p>„O dziedzictwie kulturowym i historii na terenie LGD świadczą liczne zabytki. Na obszarze Krainy Lasów i Jezior najlepiej prezentują się zabytki sakralne (...) Niewielkie zespoły zabudowy staromiejskiej (...) W krajobrazie wiejskim dostrzega się jeszcze wiatraki, dawniej charakterystyczne dla całego obszaru, dziś już niezwykle rzadkie (...) Godne uwagi, choć rzadkie, są zabytki inżynierskie (...)”</p> <p><i>W ramach kryterium oceniane będzie wykorzystanie w ramach operacji lokalnych wartości i zasobów przyrodniczych, kulturowych lub historycznych, opisanych w Lokalnej Strategii Rozwoju. Kryterium weryfikowane będzie na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych oraz zapisów w Lokalnej Strategii Rozwoju.</i></p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</u></p>	<p>wykorzystuje lokalne wartości kulturowe lub historyczne,</p> <p>0 pkt. - operacja nie wykorzystuje lokalnych wartości i zasobów.</p>	
<p>5. Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Kraina Lasów i Jezior</p> <p>Operacja przyczynia się bezpośrednio do zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru LGD Kraina Lasów i Jezior.</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 8 pkt.</p> <p>5 pkt.- operacja poprawia lub wzbogaca ofertę</p>	

<p><i>W ramach kryterium preferowane będą operacje, które zakładają rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej.</i></p> <p><i>Weryfikacja nastąpi na podstawie opisu operacji oraz rodzaju infrastruktury zaplanowanej w ramach operacji.</i></p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w każdej z kategorii.</u></p>	<p>turystyczną obszaru LGD</p> <p>3 pkt. - operacja promuje ofertę turystyczną obszaru LGD poza terenem LGD</p> <p>0 pkt. – operacja nie przyczynia się do zwiększenia atrakcyjności turystycznej.</p>	
<p>6. Jakość i kompletność wniosku</p> <p>Wnioskodawca złożył wniosek, który jest kompletny, spójny, realny i dobrze opisany. Wniosek kompletny złożony ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Opis operacji jest przejrzysty i przemyślany, który ma odzwierciedlenie w pozostałych punktach wniosku, proponowane do realizacji zadania pozwalają na osiągnięcie zamierzonych efektów.</p> <p><i>W ramach kryterium preferowane będą spójne i realne do realizacji operacje, o dobrze opisanych działaniach. Wniosek jest prawidłowo wypełniony, zawiera wszystkie wymagane załączniki.</i></p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku i załączonych dokumentach.</i></p> <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii</u></p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p> <p>5 pkt. - wniosek jest kompletny, spójny, realny, poprawnie wypełniony</p> <p>0 pkt. - brak spójności i kompletności wniosku</p>	
<p>7. Promowanie operacji</p> <p>Operacja przewiduje działania informujące o</p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 5 pkt.</p>	



<p>dofinansowaniu ze środków LSR zgodnie z wytycznymi LGD (zamieszczenie logo Stowarzyszenia Kraina Lasów i Jezior oraz niezbędnych logotypów PROW) poprzez następujące narzędzia:</p> <ol style="list-style-type: none">1) tablica informacyjna2) strony www/ portale społecznościowe3) lokalne media4) i inne <p><u>Członek Rady może przyznać punkty w jednej z kategorii.</u></p>	<p>5 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 4 narzędzia, 3 pkt. – za promowanie poprzez co najmniej 1 narzędzie, 0 pkt. –brak promocji</p>	
<p>9. Operacja będzie wspierać realizację więcej niż jednego celu ogólnego</p> <p>Operacja jest zgodna z więcej niż jednym celem ogólnym określonym w LSR</p> <p><i>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych.</i></p> <p><u>Członek Rady będzie zobowiązany do szczegółowego uzasadnienia liczby przyznanych punktów.</u></p>	<p>Maksymalna ilość punktów: 2 pkt.</p> <p>2 pkt. – TAK 0 pkt. – NIE</p>	
Uzasadnienie		
Łączna liczba punktów/ maksymalna ilość punktów możliwych do otrzymania		/45
Minimalna liczba punktów		/14
Dodatkowe uwagi oceniającego:		
Miejsce:	Data:	Podpis:

Podpis pracownika Biura LGD		Podpis Przewodniczącego Rady:

Instrukcja wypełnienia Karty oceny operacji według Kryteriów Wyboru Operacji

1. Do wypełnienia karty jest uprawniony członek Rady, który nie został wykluczony z udziału w głosowaniu. Członek Rady wypełnia kartę zgodnie z poniższymi zapisami:
2. Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający
3. W polach od 1 do 9 w rubryce *przyznane punkty* należy wpisać liczbę przyznanych punktów;
4. Imię i nazwisko – należy wpisać imię i nazwisko,
5. Miejsce – należy wpisać nazwę miejscowości, w której odbyło się posiedzenie Rady;
6. Data – należy wpisać datę posiedzenia Rady;
7. Podpis – podpis składa członek wypełniający kartę;
8. Podpis pracownika biura LGD – podpis pracownika LGD odpowiedzialnego za obsługę Rady;
9. Podpis przewodniczącego: – podpis przewodniczącego Rady lub jego zastępcy.



Załącznik nr 6 do Procedury wyboru i oceny operacji realizowane przez podmioty inne niż LGD w ramach wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2014 - 2020

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI PRACOWNIKÓW BIURA LGD

Imię i nazwisko oceniającego:

.....

Instytucja organizująca konkurs: Stowarzyszenie Kraina Lasów i Jezior –Lokalna Grupa Działania

Numer nadany przez LGD dla wniosku o przyznanie pomocy:

Tytuł operacji:

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Procedurą oceny wniosków na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wyłączenia się z działań związanych z tą operacją;
- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z działań związanych z tą operacją;
- zobowiązuję się, do wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,

- Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadza się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

Miejscowość: dnia:

.....

Czytelny podpis